

GUIDA PRATICA ALL'ESTINZIONE DEL CONTO CORRENTE BANCARIO

Gruppo BPER Banca Spa

Premessa

Il conto corrente è un contratto con il quale la Banca svolge un servizio di cassa per il Cliente: custodisce i suoi risparmi e gestisce il denaro con una serie di servizi (versamenti, prelievi e pagamenti nei limiti del saldo disponibile). Al conto corrente, che è il principale strumento di relazione tra Banca e Cliente, sono collegati di solito dei servizi di pagamento e di altra natura: carte di pagamento, assegni, addebito di pagamenti, fido, deposito titoli ed altri ancora.

La presente Guida ha lo scopo di fornire al cliente tutte le informazioni fondamentali per consentirgli di estinguere il conto corrente intrattenuto con BPER Banca con la maggiore efficienza e rapidità possibile, nel rispetto della normativa, ed entro i tempi prefissati e richiesti a seconda dei servizi collegati.

Chi può richiedere l'estinzione del conto?

L'estinzione può essere richiesta dall'intestatario del conto. Se il conto è cointestato "a firme disgiunte" è sufficiente che la richiesta di chiusura sia firmata da un solo cointestatario. Se invece il conto è cointestato "a firme congiunte" la richiesta dovrà essere firmata da tutti gli intestatari.

In caso di società/enti/associazioni con personalità giuridica, la richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto legittimato e dotato di appositi poteri; per le ditte individuali, dal titolare della stessa.

Nel caso di conti intestati a soggetti minori, a interdetti, a inabilitati, a soggetti sottoposti ad amministrazione di sostegno, la richiesta deve essere presentata, rispettivamente, dal soggetto esercente la potestà genitoriale, dal tutore, dal curatore, dall'amministratore di sostegno.

Il delegato sul conto non può procedere con la richiesta di estinzione.

Cosa devo fare per richiedere l'estinzione?

Il richiedente l'estinzione deve comunicare per iscritto la sua intenzione di recedere dal contratto, compilando un apposito modulo allegato alla presente Guida e che è disponibile anche presso tutte le filiali del Gruppo BPER e sul sito istituzionale www.bper.it. Ciò può avvenire esclusivamente nelle seguenti modalità:

1. recandosi direttamente presso la filiale presso cui il conto è acceso; la filiale è a disposizione per aiutare il Cliente a compilare il modulo;
2. trasmettendo la richiesta a mezzo posta ordinaria o raccomandata a/r alla filiale presso la quale il conto è acceso;
3. per i soli consumatori, la richiesta di estinzione può essere trasmessa per il tramite di una diversa banca presso la quale il cliente intrattiene già - o intende aprire - un altro conto corrente. Questa modalità di chiusura è regolata dalla legge sulla trasferibilità dei servizi di pagamento (art. 126 - quinquiesdecies e ss. Testo Unico Bancario). Maggiori informazioni sono disponibili sul sito www.bper.it, alla sezione Trasparenza – “Informazioni relative al trasferimento dei servizi di pagamento connessi al conto di pagamento” .

La richiesta non può essere inviata attraverso posta elettronica.

Che istruzioni devo fornire alla Banca?

Nel modulo di recesso il cliente deve fornire alla Banca le informazioni necessarie per consentirne la chiusura; in presenza di servizi collegati, ad esempio carta di credito, carta di debito ordini permanenti, etc., è necessario che il Cliente decida, per ogni servizio, cosa intende fare.

Nel caso ad esempio in cui al conto in estinzione sia collegata una carta di credito, il Cliente deve comunicare alla Banca se vuole estinguere la carta, oppure variare il conto di regolamento; nel caso invece in cui al conto sia collegata una cassetta di sicurezza, è possibile scollegare la cassetta dal conto e pagare i canoni recandosi periodicamente in filiale.

L'elenco completo dei servizi associati al conto e delle possibili azioni viene consegnato al cliente al momento della comunicazione del recesso.

Nel caso in cui il Cliente non voglia utilizzare il modulo previsto dalla Banca, può farlo, ma deve necessariamente riportare tutte le informazioni per consentire alla Banca di dare avvio all'iter di estinzione; in caso contrario i tempi previsti per l'estinzione si potrebbero allungare.

Per ogni servizio il Cliente si impegna quindi a svolgere determinate attività, come ad esempio a ripianare l'eventuale esposizione debitoria in caso di saldo negativo del conto.

Dal momento in cui il Cliente ha compilato il modulo, fornito tutte le istruzioni alla Banca, e svolto le attività collegate (ad esempio, riconsegna carta), la Banca prende in carico la richiesta; da tale momento, inoltre, decorrono i termini massimi di chiusura del conto, così come riportati nella tabella sottostante.

Che cosa devo restituire materialmente alla Banca?

Il cliente che intende recedere dal conto corrente deve restituire:

- moduli di assegni non utilizzati;
- tutte le carte di pagamento collegate al conto;

- chiavi o tessere magnetiche utilizzate per il servizio di cassa continua o di cassetta di sicurezza, salvo prosecuzione di tali servizi anche dopo la chiusura del conto;
- dispositivi per utilizzo CBI;
- deve inoltre risultare la consegna a Società Autostrade dell'apparato Telepass.

Dal momento della mia richiesta, continuerò a pagare spese o interessi?

Dal momento in cui la richiesta di estinzione è ricevuta dalla Banca, il Cliente continuerà a corrispondere spese per servizi fino al momento in cui non fornirà tutte le istruzioni e/o avrà completato le attività a suo carico, come ad esempio la restituzione dei moduli di assegno non utilizzati o carte indicati al punto precedente, oppure aver fornito alla Banca istruzioni in merito al deposito titoli o agli ordini permanenti collegati al rapporto in estinzione. Gli eventuali interessi passivi e i bolli saranno dovuti fino alla data di estinzione del conto; allo stesso modo il conto continuerà a maturare interessi attivi fino alla chiusura.

Con quali tempistiche avverrà l'estinzione del conto?

La Banca si impegna ad estinguere il conto nel tempo massimo determinato in base ai servizi collegati e riportati nella tabella sottostante; precisiamo che i tempi sono stati calcolati in base alle tempistiche richieste per la lavorazione interna/esterna necessaria e decorrono dal momento in cui il Cliente avrà fornito alla Banca tutte le informazioni richieste per la chiusura e gestione del rapporto e dei servizi collegati e avrà svolto le attività strumentali alla chiusura del conto stesso.

In assenza di qualsiasi servizio collegato, la Banca si impegna a chiudere il rapporto in 5 giornate operative.

Nel caso in cui il Cliente non fornisca le istruzioni relative ai servizi collegati, la Banca, decorse 12 giornate operative dalla ricezione della richiesta di estinzione, procederà alla gestione dei servizi collegati e, nel rispetto dei termini massimi sotto indicati, provvederà ad estinguere il conto. Ad esempio, se al conto è collegata una carta di credito e il cliente non richiede di variare il rapporto di addebito, decorsi 12 giornate operative, la carta sarà estinta d'ufficio e il saldo addebitato immediatamente sul conto, prima della naturale scadenza.

Nel caso in cui al conto siano collegati diversi servizi, il tempo massimo di estinzione totale sarà quello relativo al servizio che necessita di un tempo maggiore per l'estinzione; ad esempio, se a un conto è collegata una carta di credito, una carta di debito ed un telepass, il tempo di estinzione massimo del rapporto sarà di 60 giorni lavorativi.

Tale tempistica è dovuta, come specificato, ai tempi tecnici di lavorazione che possono dipendere anche da società esterne non appartenenti al Gruppo BPER.

Servizio collegato	Tempo massimo di estinzione (giorni lavorativi)
Carta di credito	60
Dossier titoli (con OICR)	60
Telepass	60
Viacard	60
Bonifici ricorrenti	30
Mandato di Pagamento	30
Dossier titoli (senza OICR)	30
Affidamenti	20
Carta di debito	20
Pegno in essere	20
Nessun servizio collegato	5
Assegno	5
P.O.S.	5
Portafoglio Commerciale	5
Anticipo Fatture	5
S.D.D. (Sepa Direct Debit)	5
Smart Web / CBI	5
Servizio D+	5
Cassetta di Sicurezza	5
Finanziamenti	5
Arca Vita	5
Fondo pensione Arca	5
Pensioni	5
Arca Danni	5

Quali sono le operazioni che posso fare sul conto in estinzione, dopo aver inviato la richiesta?

Dal momento in cui la Banca riceverà la richiesta di estinzione, il conto verrà scollegato dai servizi telematici eventualmente collegati (Smart Web e CBI); il Cliente dovrà quindi recarsi in filiale per effettuare le operazioni che necessita di svolgere.

Dal momento della richiesta di estinzione, tutte le attività poste in essere sul rapporto devono essere unicamente finalizzate al regolamento delle operazioni in essere (ad esempio, addebito assegni emessi prima della presentazione della richiesta estinzione, addebito carta di credito, etc.) e al ripianamento di un eventuale utilizzo di un fido collegato; altre operazioni sono possibili solo dopo averle concordate con la Banca e possono comportare un allungamento dei tempi previsti per l'estinzione del conto.

La mia richiesta di estinzione può essere revocata?

No, una volta comunicata alla Banca, la richiesta di estinzione non può essere mai revocata. Nel caso in cui il Cliente cambi idea, sarà necessario accendere un nuovo conto corrente.

Come verrà messo a mia disposizione il saldo del conto estinto?

Dal momento in cui il conto risulterà estinto, l'eventuale somma residuale sarà messa a disposizione del Cliente secondo quanto da lui stesso indicato e riportato nel modulo di estinzione.

Nessuna spesa è dovuta dal cliente per l'estinzione contabile del conto corrente.

Modulo di recesso per privati

Luogo / Data _____

Spettabile
BPER BANCA SPA

Oggetto: Richiesta di estinzione del c/c n° _____
 accesso presso la Filiale di _____
 Intestato a _____

Io sottoscritto _____ (nome e cognome) _____, residente
a _____ Via _____, codice
fiscale/P.IVA _____ email/PEC _____ in
qualità di titolare /tutore/curatore/amministratore di sostegno¹

richiedo l'estinzione del conto n _____

nonché dei servizi ad esso accessori (ad esempio, carta di debito, carta di credito, servizio multicanalità Smartweb, ecc.).

Richiedo inoltre di riconoscere/addebitare il saldo finale tramite:

accredito del saldo attivo sul conto corrente presso la Banca

_____ filiale di _____ intestato

a _____ IBAN _____ ;

pagamento del saldo attivo tramite assegno di traenza non trasferibile, a me/noi intestato;

pagamento del saldo passivo (a nostro debito) con la seguente modalità: _____.

Come previsto dalla Guida per l'Estinzione Conto pubblicata sul sito internet www.bper.it e dalle Condizioni Generali del contratto di conto, sono a conoscenza che la Banca estinguerà il rapporto dopo aver ricevuto le seguenti mie indicazioni in merito ai servizi collegati al conto .

Sono altresì a conoscenza che i tempi per la chiusura del conto possono variare caso per caso, sia in relazione al numero e alla tipologia dei rapporti collegati al conto medesimo, sia in relazione ad altri elementi specifici (ad esempio, il completamento delle necessarie istruzioni, il regolamento di operazioni non ancora contabilizzate sul conto).

¹ Qualora il conto di cui si richiede l'estinzione sia intestato a soggetto interdetto o inabilitato o sottoposto ad amministrazione di sostegno, la richiesta di estinzione deve essere sottoscritta dal tutore o dal curatore o dall'amministratore di sostegno.

Sono a conoscenza che in assenza di una mia determinazione in merito ai servizi collegati, entro 12 giornate operative dal ricevimento della presente, la Banca procederà alla gestione dei servizi collegati, estinguendoli di sua iniziativa.

Prendo atto che:

- eventuali disposizioni di pagamento, a valere sul Conto, da eseguirsi in data futura successiva alla data della presente verranno rifiutate dalla Banca;
- sul rapporto di conto oggetto di estinzione non potranno essere effettuate variazioni bilaterali delle condizioni, il quale sarà pertanto estinto alle condizioni ad oggi in vigore, senza applicazione di spese di chiusura e/o di penali;
- in presenza di carte di pagamento, dovrò riconoscere alla Banca gli importi derivanti da operazioni effettuate con tali carte, contabilizzati dopo l'estinzione del Conto;
- in presenza di linee di credito regolate sul Conto, con la presente comunico il recesso dalle stesse, con conseguente obbligo di pagare quanto dovuto alla Banca nei termini contrattuali;
- se alla chiusura del Conto residueranno saldi debitori (anche derivanti dal recesso delle citate linee di credito) la Banca, in mancanza di pronta regolarizzazione dell'esposizione come sopra indicato, potrà porre in essere le usuali azioni volte alla tutela delle proprie ragioni di credito;
- sono tenuti a restituire i moduli di assegno a valere sul Conto, le carte di pagamento ad esso collegate (salvo trasferimento su altri conti) e tutti gli altri materiali forniti per l'esecuzione dei rapporti collegati;
- in caso di incompletezza delle istruzioni fornite, o di altra necessità per la corretta esecuzione delle istruzioni date, potrò essere contattati dalla Banca per l'integrazione delle disposizioni.

Barrando la casella di mia/nostra preferenza tra le azioni di seguito proposte e restituendo/inviando questo modulo alla Banca, mi impegno allo svolgimento delle attività connesse.

SERVIZIO COLLEGATO AL C/C	INFORMAZIONI SUL SERVIZIO COLLEGATO	ISTRUZIONI FORNITE ALLA BANCA
Carta di Credito	<ul style="list-style-type: none"> • intestatario carta • numero carta • tipologia carta (revolving, saldo) • data scadenza 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Variazione conto corrente di appoggio ○ Recesso con annullo Carta ○ Recesso con restituzione Fisica Carta

	carta	
Carta di Debito	<ul style="list-style-type: none"> • intestatario carta • numero carta • data scadenza carta 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Recesso con annullo Carta ○ Recesso con restituzione Fisica Carta
Convenzione di Assegno	<ul style="list-style-type: none"> • numerazione assegni in essere collegati al cc 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Annullo Assegni in essere e restituzione fisica moduli di assegno
<p>Alleghiamo n. _____ moduli di assegni non utilizzati, debitamente annullati e dichiariamo che nessun altro assegno tratto sul conto in oggetto è in circolazione o in nostro possesso.</p>		
Deposito Titoli senza OICR	<ul style="list-style-type: none"> • intestazione dossier titoli • numero dossier titoli 	<ul style="list-style-type: none"> ○ variazione cc di appoggio ad altro cc Bper ○ scollegamento conto (dossier per cassa) ○ estinzione dossier titoli ○ trasferimento titoli ad altra banca
Deposito Titoli con OICR	<ul style="list-style-type: none"> • intestazione dossier titoli • numero dossier titoli 	<ul style="list-style-type: none"> ○ variazione cc di appoggio ad altro cc Bper ○ scollegamento conto (dossier per cassa) ○ estinzione dossier titoli ○ trasferimento titoli ad altra banca
Telepass	<ul style="list-style-type: none"> • numero apparato • intestatario Telepass 	<ul style="list-style-type: none"> ○ variazione cc di appoggio ad altro cc Bper ○ Recesso e annullo utenza Telepass
Viacard	<ul style="list-style-type: none"> • numero carta collegata 	<ul style="list-style-type: none"> ○ variazione cc di appoggio ad altro c/c Bper ○ Recesso e annullo utenza viacard
Fidi	<ul style="list-style-type: none"> • Numero fido • Importo affidamento • tipologia di affidamento 	<ul style="list-style-type: none"> ○ rinuncia fido e versamento a copertura eventuale utilizzo
POS	<ul style="list-style-type: none"> • numero POS 	<ul style="list-style-type: none"> ○ variazione cc di appoggio ad altro cc Bper ○ recesso/annullo POS
Bonifici	<ul style="list-style-type: none"> • beneficiario 	<ul style="list-style-type: none"> ○ variazione cc di appoggio ad altro cc Bper

Ricorrenti		<ul style="list-style-type: none"> o altra Banca o annullo bonifici permanenti
Portafoglio Commerciale	<ul style="list-style-type: none"> • numero di rapporto di portafoglio • tipologia di anticipo • lotti anticipati 	<ul style="list-style-type: none"> o variazione cc di appoggio ad altro c/c Bper o annullo rapporto di portafoglio (se vuoto), conseguente al richiamo del presentato, se vi è disponibilità in assenza di fido o alla scadenza dei lotti e dei termini di insoluto
Anticipo Fatture	<ul style="list-style-type: none"> • numero di rapporto • tipologia di anticipo • totale anticipi 	<ul style="list-style-type: none"> o variazione cc di appoggio ad altro cc Bper o annullo rapporto di anticipo fatture (se vuoto), conseguente allo storno degli anticipi, se vi è disponibilità in assenza di fido o alla scadenza
Mandato di Pagamento	<ul style="list-style-type: none"> • beneficiario • numero di mandato 	<ul style="list-style-type: none"> o variazione cc di appoggio ad altro cc Bper o revoca/annullo mandato
Sepa Direct Debit	<ul style="list-style-type: none"> • beneficiario • Numero SDD • prossimo addebito • importo prossimo addebito 	<ul style="list-style-type: none"> o variazione cc di appoggio ad altro cc Bper o annullo SDD (revoca mandato)
Multicanalità (Smartweb / CBI)	<ul style="list-style-type: none"> • numero utenza 	<ul style="list-style-type: none"> o variazione c/c di appoggio ad altro c/c Bper o recesso/annullo utenza multicanale
Servizio D+	<ul style="list-style-type: none"> • Numero rapporto • importo vincolato • scadenza 	<ul style="list-style-type: none"> o annullo vincolo
Cassa Continua	<ul style="list-style-type: none"> • Numero cassa continua 	<ul style="list-style-type: none"> o annullo rapporto anagrafico e restituzione bossoli o mantenimento servizio di cassa continua
Cassetta di Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • numero di cassetta 	<ul style="list-style-type: none"> o variazione cc di appoggio ad altro cc Bper o scollegare la cassetta di sicurezza dal c/c

		di regolamento del canone (canone per cassa)
Finanziamenti	<ul style="list-style-type: none"> • tipologia di prestito/mutuo • numero finanziamento 	<ul style="list-style-type: none"> ○ variazione cc di appoggio ad altro cc Bper o altra Banca ○ estinzione anticipata finanziamento ○ pagamento finanziamento per cassa ○ pagamento finanziamento da altra banca
Arca Assicurazione (Vita e Danni)	<ul style="list-style-type: none"> • Numero polizza • tipologia di polizza • Intestatario 	<ul style="list-style-type: none"> ○ estinzione anticipata ○ variazione c/c di regolamento
Fondi Pensione Arca	<ul style="list-style-type: none"> • Numero fondo pensione • tipologia di polizza • Intestatario 	<ul style="list-style-type: none"> ○ smobilizzo totale ○ variazione c/c di regolamento
Pensioni	<ul style="list-style-type: none"> • Numero pensione • Categoria pensione • beneficiario pensione 	<ul style="list-style-type: none"> ○ estinzione anticipata ○ variazione c/c di regolamento
Pegno in essere	<ul style="list-style-type: none"> • numero di rapporto • importo della garanzia • tipologia affidamento garantito • Intestatario affidamento • (scadenza garanzia) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rinuncia fido e copertura dell'eventuale utilizzo ○ Sostituzione garanzia

Distinti saluti

(Firma del Cliente)

Modulo di recesso per aziende

Luogo / Data _____

Spettabile
BPER BANCA SPA

Oggetto: Richiesta di estinzione del c/c n° _____
accesso presso la Filiale di _____
Intestato a _____

Io sottoscritto _____ (nome e cognome) _____, residente
a _____ Via _____, codice
fiscale/P.IVA _____ email/PEC _____,

in qualità di legale rappresentante/titolare/procuratore della _____ (indicare
denominazione sociale) _____, con sede legale a _____, via
_____, codice fiscale/P.IVA _____ email/PEC _____

richiedo l'estinzione del conto n _____

nonché dei servizi ad esso accessori (ad esempio, carta di debito, carta di credito, servizio multicanalità
Smartweb, ecc.).

Richiedo inoltre di riconoscere/addebitare il saldo finale tramite:

accredito del saldo attivo sul conto corrente presso la Banca

_____ filiale di _____ intestato
a _____ IBAN _____;

pagamento del saldo attivo tramite assegno di traenza non trasferibile, a me/noi intestato;

pagamento del saldo passivo (a nostro debito) con la seguente modalità: _____.

Come previsto dalla Guida per l'Estinzione Conto pubblicata sul sito internet www.bper.it e dalle Condizioni
Generali del contratto di conto, sono a conoscenza che la Banca estinguerà il rapporto dopo aver ricevuto le
seguenti mie indicazioni in merito ai servizi collegati al conto .

Sono altresì a conoscenza che i tempi per la chiusura del conto possono variare caso per caso, sia in
relazione al numero e alla tipologia dei rapporti collegati al conto medesimo, sia in relazione ad altri
elementi specifici (ad esempio, il completamento delle necessarie istruzioni, il regolamento di operazioni
non ancora contabilizzate sul conto).

Sono a conoscenza che in assenza di una mia determinazione in merito ai servizi collegati, entro 12 giornate operative dal ricevimento della presente, la Banca procederà alla gestione dei servizi collegati, estinguendoli di sua iniziativa.

Prendo atto che:

- eventuali disposizioni di pagamento, a valere sul Conto, da eseguirsi in data futura successiva alla data della presente verranno rifiutate dalla Banca;
- sul rapporto di conto oggetto di estinzione non potranno essere effettuate variazioni bilaterali delle condizioni, il quale sarà pertanto estinto alle condizioni ad oggi in vigore, senza applicazione di spese di chiusura e/o di penali;
- in presenza di carte di pagamento, dovrò riconoscere alla Banca gli importi derivanti da operazioni effettuate con tali carte, contabilizzati dopo l'estinzione del Conto;
- in presenza di linee di credito regolate sul Conto, con la presente comunico il recesso dalle stesse, con conseguente obbligo di pagare quanto dovuto alla Banca nei termini contrattuali;
- se alla chiusura del Conto residueranno saldi debitori (anche derivanti dal recesso delle citate linee di credito) la Banca, in mancanza di pronta regolarizzazione dell'esposizione come sopra indicato, potrà porre in essere le usuali azioni volte alla tutela delle proprie ragioni di credito;
- sono tenuti a restituire i moduli di assegno a valere sul Conto, le carte di pagamento ad esso collegate (salvo trasferimento su altri conti) e tutti gli altri materiali forniti per l'esecuzione dei rapporti collegati;
- in caso di incompletezza delle istruzioni fornite, o di altra necessità per la corretta esecuzione delle istruzioni date, potrò essere contattati dalla Banca per l'integrazione delle disposizioni.

Barrando la casella di mia preferenza tra le azioni di seguito proposte e restituendo/inviando questo modulo alla Banca, mi impegno allo svolgimento delle attività connesse.

SERVIZIO COLLEGATO AL C/C	INFORMAZIONI SUL SERVIZIO COLLEGATO	ISTRUZIONI FORNITE ALLA BANCA
Carta di Credito	<ul style="list-style-type: none"> • intestatario carta • numero carta • tipologia carta (revolving, saldo) • data scadenza 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Variazione conto corrente di appoggio ○ Recesso con annullo Carta ○ Recesso con restituzione Fisica Carta

	carta	
Carta di Debito	<ul style="list-style-type: none"> • intestatario carta • numero carta • data scadenza carta 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Recesso con annullo Carta ○ Recesso con restituzione Fisica Carta
Convenzione di Assegno	<ul style="list-style-type: none"> • numerazione assegni in essere collegati al cc 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Annullo Assegni in essere e restituzione fisica moduli di assegno
<p>Alleghiamo n. _____ moduli di assegni non utilizzati, debitamente annullati e dichiariamo che nessun altro assegno tratto sul conto in oggetto è in circolazione o in nostro possesso.</p>		
Deposito Titoli senza OICR	<ul style="list-style-type: none"> • intestazione dossier titoli • numero dossier titoli 	<ul style="list-style-type: none"> ○ variazione cc di appoggio ad altro cc Bper ○ scollegamento conto (dossier per cassa) ○ estinzione dossier titoli ○ trasferimento titoli ad altra banca
Deposito Titoli con OICR	<ul style="list-style-type: none"> • intestazione dossier titoli • numero dossier titoli 	<ul style="list-style-type: none"> ○ variazione cc di appoggio ad altro cc Bper ○ scollegamento conto (dossier per cassa) ○ estinzione dossier titoli ○ trasferimento titoli ad altra banca
Telepass	<ul style="list-style-type: none"> • numero apparato intestatario Telepass 	<ul style="list-style-type: none"> ○ variazione cc di appoggio ad altro cc Bper ○ Recesso e annullo utenza Telepass
Viacard	<ul style="list-style-type: none"> • numero carte collegate 	<ul style="list-style-type: none"> ○ variazione cc di appoggio ad altro c/c Bper ○ Recesso e annullo utenza viacard
Fidi	<ul style="list-style-type: none"> • Numero fido • Importo affidamento • tipologia di affidamento 	<ul style="list-style-type: none"> ○ rinuncia fido e versamento a copertura eventuale utilizzo
POS	<ul style="list-style-type: none"> • numero POS 	<ul style="list-style-type: none"> ○ variazione cc di appoggio ad altro cc Bper ○ recesso/annullo POS
Bonifici	<ul style="list-style-type: none"> • beneficiario 	<ul style="list-style-type: none"> ○ variazione cc di appoggio ad altro cc Bper

Ricorrenti		<ul style="list-style-type: none"> o altra Banca o annullo bonifici permanenti
Portafoglio Commerciale	<ul style="list-style-type: none"> • numero di rapporto di portafoglio • tipologia di anticipo • lotti anticipati 	<ul style="list-style-type: none"> o variazione cc di appoggio ad altro c/c Bper o annullo rapporto di portafoglio (se vuoto), conseguente al richiamo del presentato, se vi è disponibilità in assenza di fido o alla scadenza dei lotti e dei termini di insoluto
Anticipo Fatture	<ul style="list-style-type: none"> • numero di rapporto • tipologia di anticipo • totale anticipi 	<ul style="list-style-type: none"> o variazione cc di appoggio ad altro cc Bper o annullo rapporto di anticipo fatture (se vuoto), conseguente allo storno degli anticipi, se vi è disponibilità in assenza di fido o alla scadenza
Mandato di Pagamento	<ul style="list-style-type: none"> • beneficiario • numero di mandato 	<ul style="list-style-type: none"> o variazione cc di appoggio ad altro cc Bper o revoca/annullo mandato
Sepa Direct Debit	<ul style="list-style-type: none"> • beneficiario • Numero SDD • prossimo addebito • importo prossimo addebito 	<ul style="list-style-type: none"> o variazione cc di appoggio ad altro cc Bper o annullo SDD (revoca mandato)
Multicanalità (Smartweb / CBI)	<ul style="list-style-type: none"> • numero utenza 	<ul style="list-style-type: none"> o variazione c/c di appoggio ad altro c/c Bper o recesso/annullo utenza multicanale
Servizio D+	<ul style="list-style-type: none"> • Numero rapporto • importo vincolato • scadenza 	<ul style="list-style-type: none"> o annullo vincolo
Cassa Continua	<ul style="list-style-type: none"> • Numero cassa continua 	<ul style="list-style-type: none"> o annullo rapporto anagrafico e restituzione bossoli o mantenimento servizio di cassa continua
Cassetta di Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • numero di cassetta 	<ul style="list-style-type: none"> o variazione cc di appoggio ad altro cc Bper o scollegare la cassetta di sicurezza dal c/c

		di regolamento del canone (canone per cassa)
Finanziamenti	<ul style="list-style-type: none"> • tipologia di prestito/mutuo • numero finanziamento 	<ul style="list-style-type: none"> ○ variazione cc di appoggio ad altro cc Bper o altra Banca ○ estinzione anticipata finanziamento ○ pagamento finanziamento per cassa ○ pagamento finanziamento da altra banca
Arca Assicurazione (Vita e Danni)	<ul style="list-style-type: none"> • Numero polizza • tipologia di polizza • Intestatario 	<ul style="list-style-type: none"> ○ estinzione anticipata ○ variazione c/c di regolamento
Fondi Pensione Arca	<ul style="list-style-type: none"> • Numero fondo pensione • tipologia di polizza • Intestatario 	<ul style="list-style-type: none"> ○ smobilizzo totale ○ variazione c/c di regolamento
Pensioni	<ul style="list-style-type: none"> • Numero pensione • Categoria pensione • beneficiario pensione 	<ul style="list-style-type: none"> ○ estinzione anticipata ○ variazione c/c di regolamento
Pegno in essere	<ul style="list-style-type: none"> • numero di rapporto • importo della garanzia • tipologia affidamento garantito • Intestatario affidamento • (scadenza garanzia) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rinuncia fido e copertura dell'eventuale utilizzo ○ Sostituzione garanzia

Distinti saluti

(Firma del Cliente)
