

BPER:

Kit di supporto B:Digital Corporate



Da servizi SCRIGNO ai servizi digitali BPER

Introduzione ai servizi digitali
e istruzioni per il primo accesso

Due soluzioni di un unico ecosistema

Dal 20 aprile, i nuovi servizi digitali BPER per le imprese sostituiscono SCRIGNOazienda e SCRIGNOmultibanca, con due soluzioni:

Smart Banking Business

Per clienti monoutente, monobanca e monoazienda

La soluzione ideale per liberi professionisti, microimprese e piccoli operatori economici che vogliono semplificare la gestione digitale della propria attività.



B:Digital Corporate

Per clienti multiutente, multibanca e multiazienda

La porta di accesso a un nuovo ecosistema di servizi, un ambiente digitale intuitivo con funzionalità e strumenti innovativi pensati per imprese con esigenze evolute.



Si aprono le porte dell'ecosistema BPER

Passerai al servizio digitale BPER più adatto alle tue esigenze:

Scopri come ottenere le credenziali
[Vai alla sezione](#)

Scopri come ottenere le credenziali
[Vai alla sezione](#)

Smart Banking Business B:Digital Corporate

Usi SCRIGNOazienda come unico utente e per una sola azienda (in qualità di legale rappresentante), svolgendo le principali operazioni bancarie online e su conti in euro



Usi SCRIGNOazienda con più utenti, gestisci più aziende con la stessa utenza ed esegui operazioni più evolute (flussi, estero, conti in divisa)



Usi SCRIGNOmultibanca



Usi sia **SCRIGNOazienda** che **SCRIGNOmultibanca**



Se usi sia SCRIGNOazienda che SCRIGNOmultibanca verranno trasferiti solo i dati e le configurazioni presenti su SCRIGNOmultibanca. Ti consigliamo di **configurare tutto su SCRIGNOmultibanca entro il 16 aprile**, così ritroverai subito i tuoi dati nel nuovo servizio.

Un percorso guidato, passo dopo passo



Punto di ingresso

Sulla homepage di bper.it comparirà un banner che porta alla sezione del sito in cui fare il passaggio alla nuova piattaforma.

Processo guidato

Per chi arriva da **SCRIGNOazienda**

È possibile ottenere le nuove credenziali BPER seguendo un processo guidato.

Accesso diretto con credenziali

Per chi arriva da **SCRIGNOmultibanca**

È possibile usare le credenziali di SCRIGNOmultibanca seguendo le istruzioni per aggiornare i codici di accesso di amministratore e utente secondario.

Come ottenere le credenziali se arrivi da SCRIGNOazienda

Dal **20 aprile 2026** potrai seguire la **procedura online guidata**.

Durante il processo guidato, avrai evidenza se il servizio pensato per la tua azienda è Smart Banking Business o BDigital Corporate.

1

Vai su **bper.it**

2

Seleziona il percorso dedicato ai clienti ex Banca Popolare di Sondrio o clicca sul pulsante **Accesso Clienti**

3

Accedi con le credenziali **SCRIGNOazienda**
- inserisci **codice utente e PIN**
- inserisci il **codice OTP ricevuto via SMS**
- verifica e, se ti sarà richiesto, **certifica i tuoi contatti**

4

Segui i passaggi guidati per ottenere le **nuove credenziali BPER**
- riceverai il/i **codice/i di accesso** via email
- riceverai una **password temporanea** via SMS

Tutti gli utenti di SCRIGNOazienda devono seguire questi passaggi per ottenere le nuove credenziali. Ti consigliamo quindi di condividere queste istruzioni con gli altri utenti abilitati del contratto.

Come ottenere le credenziali se arrivi da SCRIGNOmultibanca

Dal **20 aprile 2026**, per accedere al nuovo portale B:Digital Corporate, sarà necessario **convertire le tue attuali credenziali di accesso di SCRIGNOmultibanca**.

1

Vai su **bper.it**

2

Clicca sul pulsante **Accesso Clienti** in alto a destra

3

Seleziona il servizio **B:Digital Corporate**
– **Il nuovo Corporate Banking**

4

Inserisci le credenziali di accesso:

a. Se sei amministratore

Codice contratto: usa il vecchio “Codice Cliente” di **SCRIGNOmultibanca**
> se il tuo codice inizia con la lettera “W” sostituiscila con il numero 8 (es. W12345678 > 812345678)
> se il tuo codice inizia con la dicitura “WEB” sostituiscila con il numero 880 (es. WEB12345678 > 88012345678)
Codice utente: usa il codice contratto modificato nel passaggio precedente
Password: usa la stessa di SCRIGNOmultibanca

b. Se sei utente

Codice contratto: chiedilo al tuo amministratore (corrisponde al suo nuovo codice utente)
Codice utente e password: usa le stesse di SCRIGNOmultibanca

5

Dopo aver inserito le credenziali, puoi confermare l’accesso in due modi **alternativi tra loro**:
> con il tuo **token fisico** (se lo utilizzavi in precedenza)
> con la nuova **app B:Digital Corporate** (se prima utilizzavi l’app SCRIGNOmultibanca)

In qualsiasi momento, potrai decidere di passare dal token fisico all'app per l'autenticazione. Dopo il passaggio il vecchio token non sarà più attivo.

Come fare il primo accesso con le nuove credenziali

Primo accesso a

B:Digital Corporate



- Arrivi da SCRIGNOazienda? [Scarica le istruzioni](#)
- Arrivi da SCRIGNOmultipanca? [Scarica le istruzioni](#)



Controlla l'email ricevuta al termine del processo guidato: ti dirà se devi utilizzare la token app o il token fisico. **Per usare la token app dovrai scaricare l'app B:Digital Corporate.**

Primo accesso a

Smart Banking Business



- [Scarica le istruzioni](#)



Per accedere a Smart Banking Business dovrai **scaricare l'app BPER.**

Come fare il primo accesso a Smart Banking Business con le nuove credenziali

Dal **20 aprile 2026**, dopo aver ottenuto le credenziali tramite il percorso guidato online, **accede seguendo** questi passaggi:

1

Scarica l'app BPER
dall'app store. Una volta
aperta, accetta **Privacy e
Sicurezza**, clicca su **Accedi**
e poi scegli BPER.

2

Inserisci le **nuove
credenziali** (codice
utente e password
provvisoria) e
**conferma i tuoi
recapiti** (email e
numero di cellulare)

3

Imposta il **PIN di 6 cifre**
ed eventualmente la
biometria

4

Dopo il primo accesso dall'app, per
accedere anche da web ti basterà:

- Andare su **bper.it**
- Selezionare **Accesso clienti**
- Selezionare **Smart Web**, inserire
il **codice utente**, la **nuova
password** già impostata e
autorizzare l'accesso tramite app

BPER:

Come fare il primo accesso a B:Digital Corporate con le nuove credenziali

Se su SCRIGNO usavi **token app**, segui questi passaggi:

1

Configura l'app

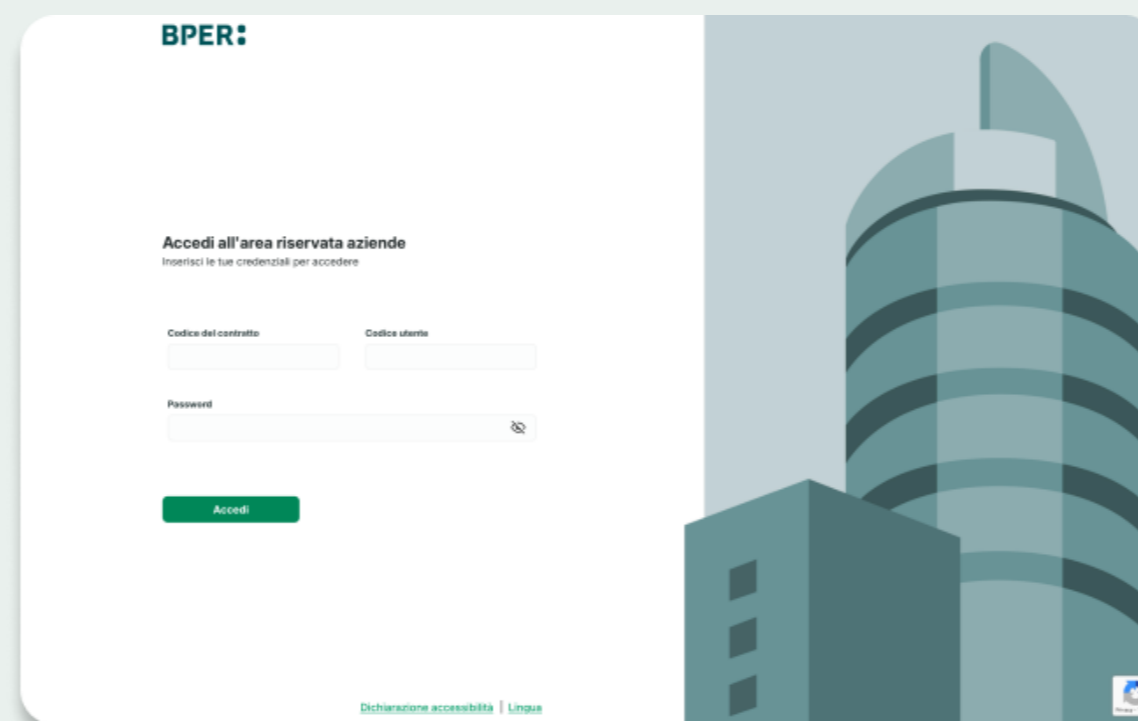
- Installa e apri l'app B:Digital Corporate
- Attiva il dispositivo
- Inserisci codice utente, codice contratto e password provvisoria
- Crea una nuova password conforme ai criteri indicati
- Inserisci il codice di verifica ricevuto via SMS
- Imposta il PIN di 6 cifre ed eventualmente la biometria



2

Accedi da web

Vai su [BPER - Corporate Banking](#) e accedi con le nuove credenziali (codice utente, codice contratto e password).



3

Conferma l'accesso dell'app



Puoi farlo tramite notifica push o QR Code

Come fare il primo accesso a B:Digital Corporate con le nuove credenziali

Se su SCRIGNOazienda usavi **token fisico**, segui questi passaggi:

1

Accedi da web

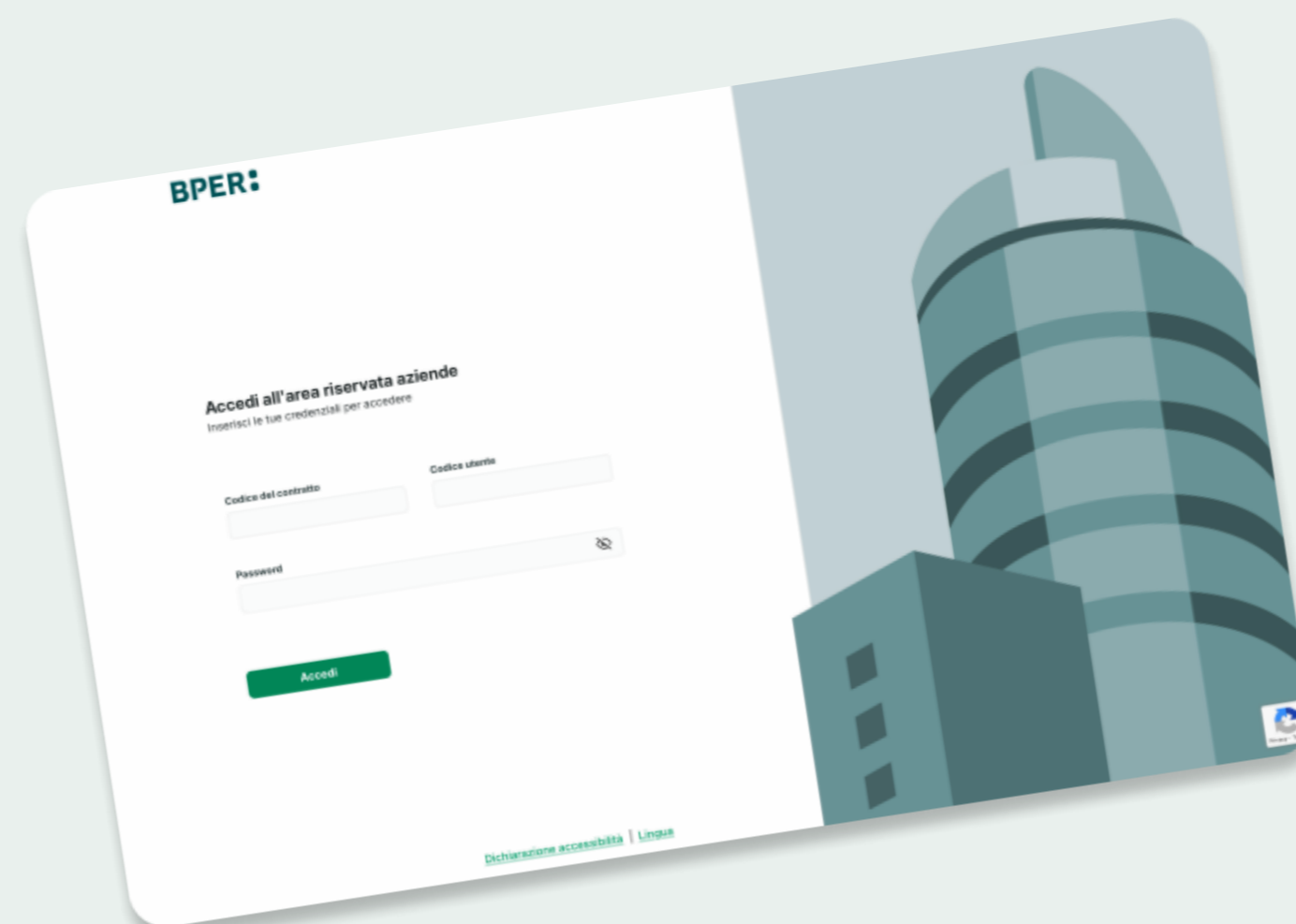
Vai su [BPER - Corporate Banking](#) e inserisci:

- Il codice contratto e il codice utente ricevuti via email dopo il passaggio a BPER
- La password provvisoria che hai ricevuto via SMS

2

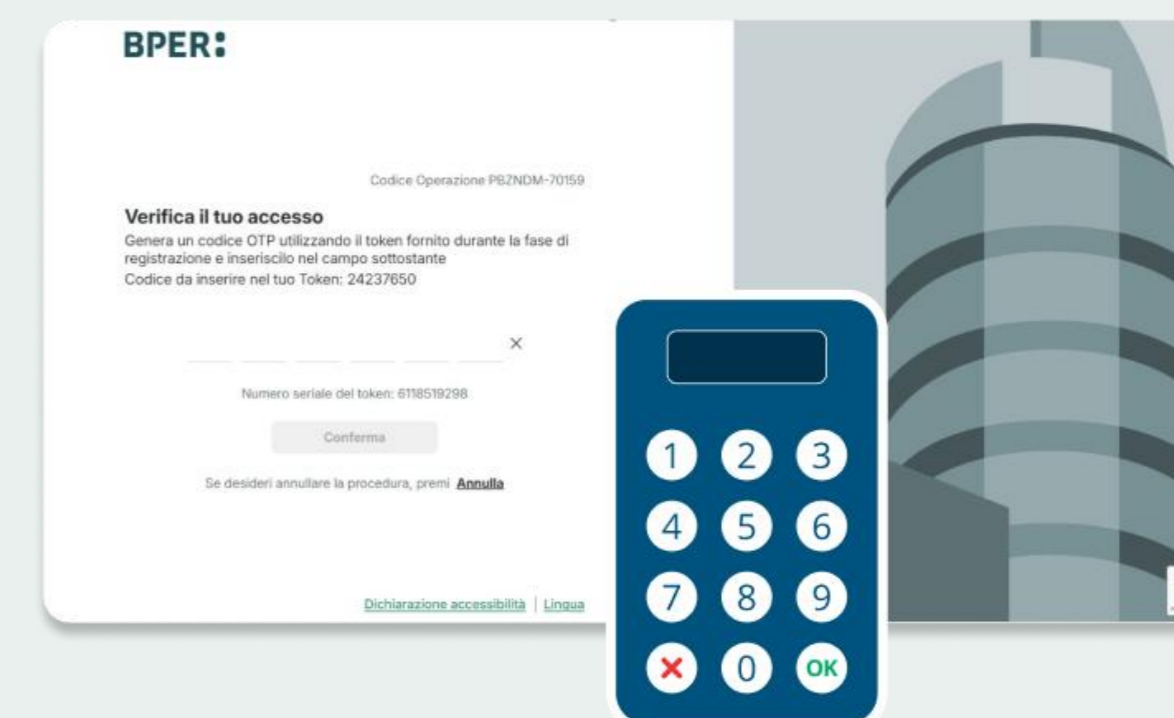
Cambia la password provvisoria

Crea una nuova password conforme ai criteri indicati



3

Conferma l'accesso con il token



- Accendi il token fisico tenendo premuto il **tasto 2**
- Inserisci il **PIN** che hai scelto al primo utilizzo del token
- Inserisci il **codice di 5 cifre** visualizzato nella schermata di login e **premi OK**
- Il token genererà un altro **codice OTP** di 6 cifre: inseriscilo nella schermata di login e conferma

BPER:

Come fare il primo accesso a B:Digital Corporate con le nuove credenziali

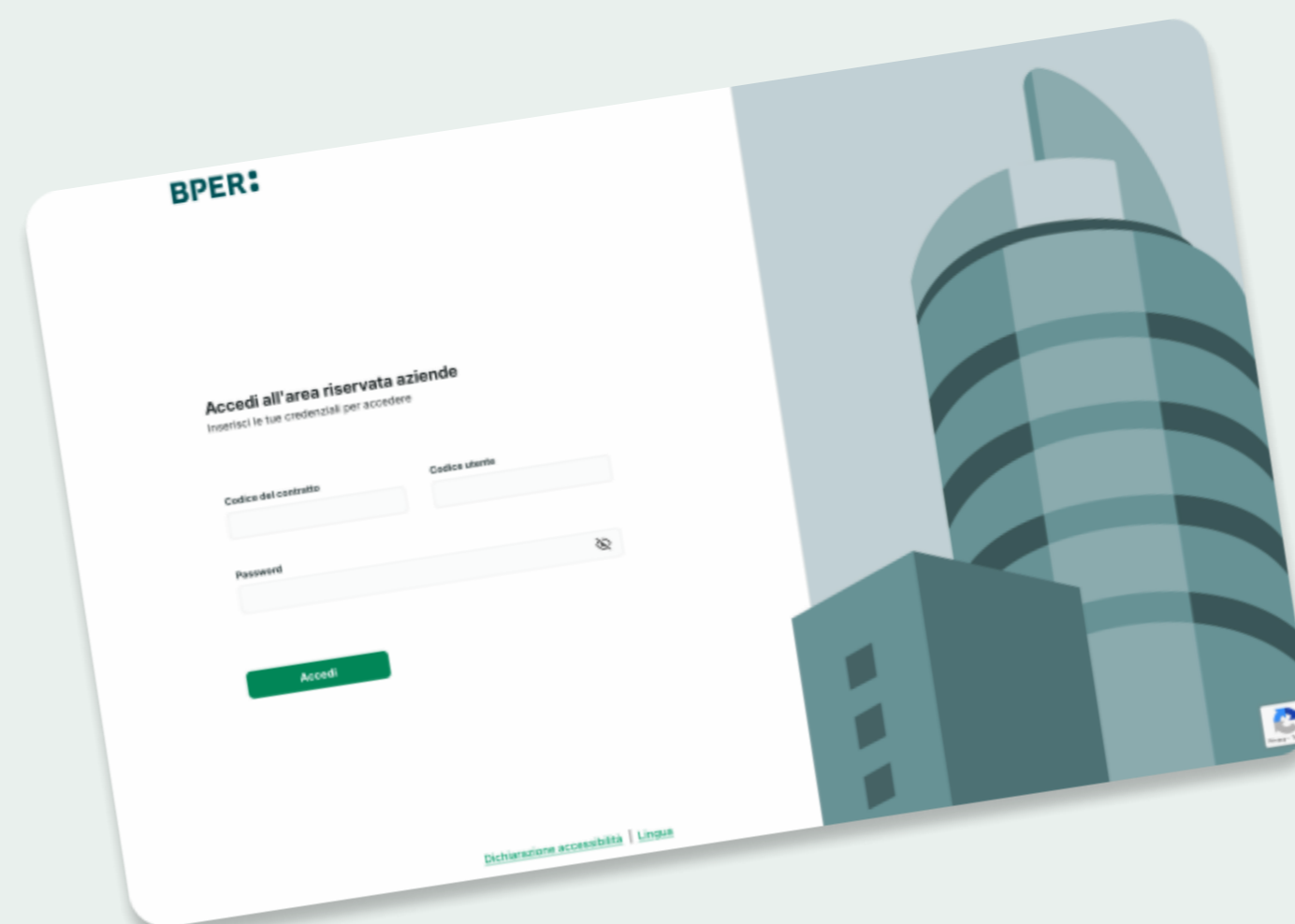
Se su SCRIGNOmultibanca usavi **token fisico**, segui questi passaggi:

1

Accedi da web

Vai su [BPER - Corporate Banking](#) e inserisci:

- Il codice contratto e il codice utente ricevuti via email dopo il passaggio a BPER
- La password provvisoria che hai ricevuto via SMS



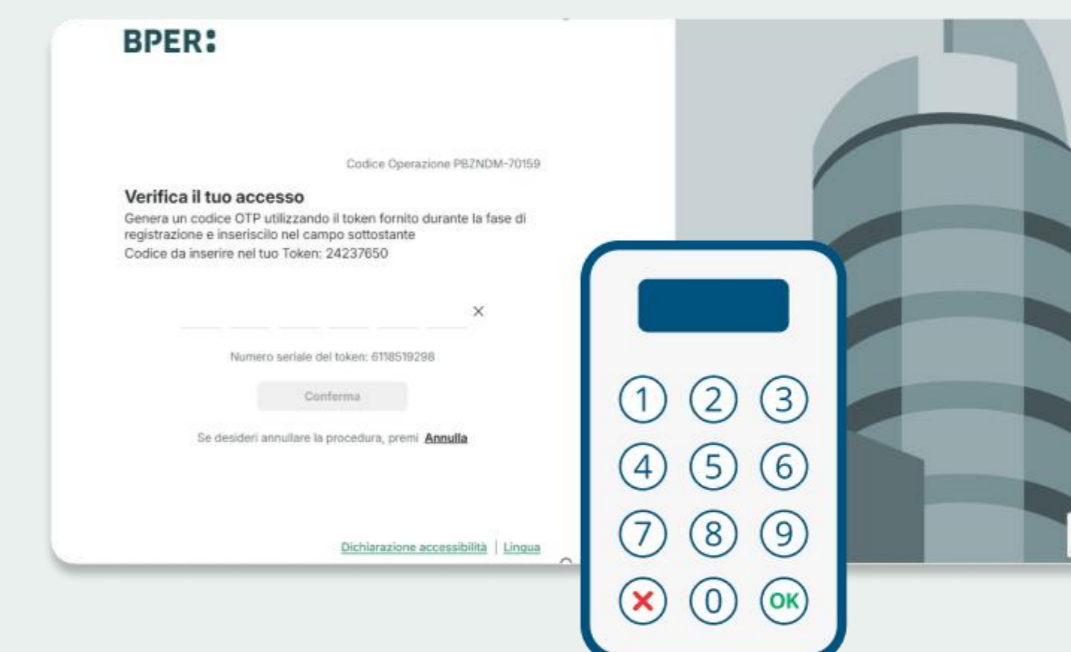
2

Cambia la password provvisoria

Crea una nuova password conforme ai criteri indicati

3

Conferma l'accesso con il token



- Accendi il token fisico tenendo premuto il **tasto ON**
- Inserisci il **PIN** che hai scelto al primo utilizzo del token e seleziona il **tasto 3**
- Inserisci il **codice di 8 cifre** visualizzato nella schermata di login e **premi OK**
- Il token genererà un altro **codice OTP** di 6 cifre: inseriscilo nella schermata di login e conferma

Cos'è B:Digital Corporate

Introduzione al servizio e funzionalità
delle offerte Info ed Enterprise

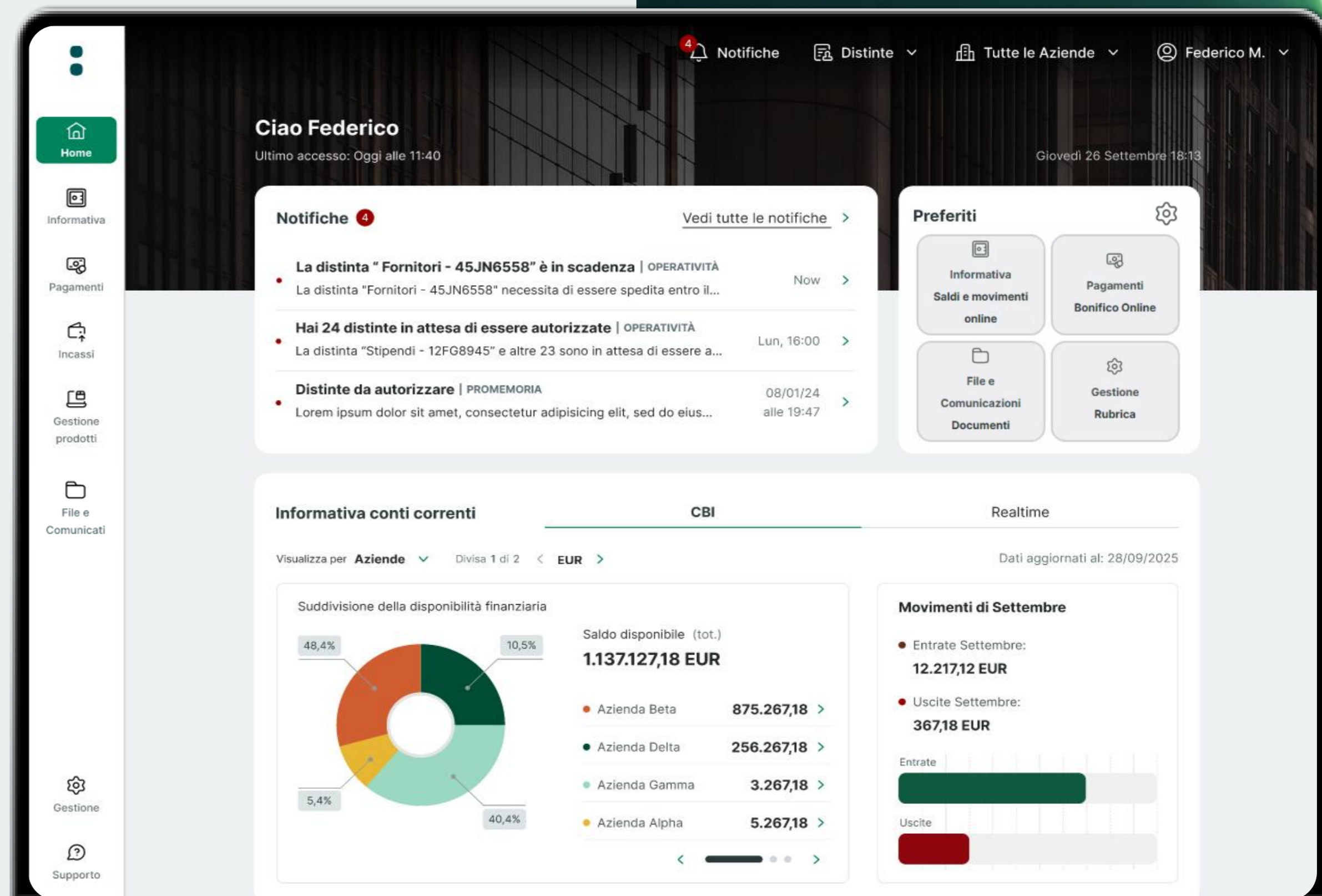
Alla scoperta di B:Digital Corporate

B:Digital Corporate è più di un semplice canale digitale, è la **porta di accesso a un unico ecosistema al servizio delle imprese.**

Consente di gestire **conti in euro e in valuta estera**, operazioni di pagamento e incasso più strutturate e un'ampia gamma di servizi dispositivi, come **bonifici esteri, tutte le tipologie di F24, incassi MAV e SDD e pagamenti di bollettini online.**

Per rispondere a esigenze diverse, il servizio si declina in due offerte modulabili:

- **Info**
- **Enterprise**



Tutte le funzionalità di offerta Info e offerta Enterprise






Ambito	Funzionalità	Offerta Info	Offerta Enterprise
Setting piattaforma	<ul style="list-style-type: none"> Gestione utenti Censimento online utenti non firmatari Documenti e rubrica Multilingua Assistenza 	✓	✓
Informative e documenti	<ul style="list-style-type: none"> Saldi e movimenti conti in euro ed in valuta, conto anticipi, portafoglio e deposito titoli Esiti incassi e pagamenti Posta Online Tracking bonifici 	✓	✓
Pagamenti	<ul style="list-style-type: none"> Bonifico SEPA (ord, stipendi, agevolazioni, urgente, fast, giroconto) Bonifico istantaneo e bonifico estero F24 semplificato, ordinario, accise, elide Ri.Ba - avvisatura elettronica Ri.Ba - paga/rifiuta effetti in scadenza Ri.Ba Passive (ritiro effetti in scadenza) CBILL, PagoPA, bollettini, Freccia, MAV Bollo auto e moto Ricariche prepagate e telefoniche Import ed export distinte pagamento Assegni traenza, quietanza e circolari 		✓
Incassi	<ul style="list-style-type: none"> Ri.Ba, MAV, SDD e SEDA Import ed export distinte incasso 		✓
Moduli aggiuntivi	<ul style="list-style-type: none"> CBI passivo Anticipo fatture Servizi evoluti di connettività e interscambio Lettere import ed export 	✓	✓
Servizi a valore aggiunto	<ul style="list-style-type: none"> BPER Factor BPER Estero 	✓	✓
Servizi in mobilità (app)	<ul style="list-style-type: none"> Homepage informativa Consultazione conti online e CBI Visualizzazione e approvazione delle distinte compilate sul web 	✓	✓

Come funziona B:Digital Corporate

Gestione degli utenti, poteri
dispositivi e gruppi di firma

Il tuo lavoro continua, senza interruzioni

Per garantirti continuità operativa, nei nuovi servizi digitali BPER ritroverai:

-  saldo e movimenti
-  documenti e comunicazioni
-  rubrica contatti
-  storico incassi e pagamenti a flussi
-  utenti già abilitati con i permessi convertiti secondo le nuove regole di accesso

BPER:

Casi particolari:



Se oltre a SCRIGNOmultibanca usi anche SCRIGNOazienda, nel passaggio a B:Digital Corporate saranno trasferiti solo i dati e le configurazioni di SCRIGNOmultibanca.

Se su SCRIGNOazienda hai configurato utenti diversi o aggiunto contatti in rubrica, ti consigliamo di impostarli entro il 16 aprile su SCRIGNOmultibanca, così li troverai già disponibili quando passerai a B:Digital Corporate.



Se eri già cliente BPER e usavi un servizio digitale BPER oltre ai servizi SCRIGNO, nel passaggio a B:Digital Corporate non saranno trasferiti i dati di Scigno.

Sei già un cliente BPER con B:Digital Corporate?

Per te il processo di migrazione segue regole differenti.

Servizio di provenienza

SCRIGNOazienda

SCRIGNOmultibanca

Cosa NON devi fare?



Non devi eseguire il percorso di migrazione

Non devi rinumerare le credenziali multibanca

Cosa devi fare?



Devi utilizzare le credenziali BPER che hai già



NOTE IMPORTANTI

Per i clienti di PopSo che sono già clienti BPER non è prevista l'integrazione su B:Digital Corporate degli storici informativi/dispositivi, delle rubriche e degli utenti di Scigno.

Si consiglia di scaricare preventivamente le rubriche da SCRIGNO e configurare su B:Digital Corporate eventuali utenti aggiuntivi presenti sulla postazione SCRIGNO.

La tua filiale di riferimento ti potrà supportare per configurare le regole approvative sui rapporti provenienti da PopSo e successivamente il tuo utente master potrà in autonomia direttamente dal servizio B:Digital Corporate abilitare gli utenti a visualizzare e operare sui nuovi conti integrati in base alle regole prestabilite.

BPER:

Il ruolo degli utenti in B:Digital Corporate

In B:Digital Corporate ogni utenza ha un ruolo con permessi e funzioni specifiche. Qui vediamo come vengono assegnati durante la migrazione.

MASTER



È il legale rappresentante dell'azienda (o capogruppo in caso di gruppi) e può essercene solo uno per contratto.

COSA PUÒ FARE

Configurare tutti gli altri utenti e gestire i rapporti secondo le deleghe.

COME VIENE ASSEGNATO

Il ruolo è assegnato al legale rappresentante registrato in Anagrafe Sondrio.

CONFIGURATORE COMPLETO



È considerato il "vice-master" e può essere un soggetto in compagine societaria o delegato.

COSA PUÒ FARE

Configurare se stesso e gli altri utenti, ma non il MASTER, e gestire i rapporti secondo le deleghe presenti in Conferimento Poteri.

COME VIENE ASSEGNATO

Il ruolo è previsto solo nelle aziende con più di un legale rappresentante ed è assegnato a quelli che non sono stati nominati MASTER.

OPERATORE



È un soggetto censito in anagrafe.

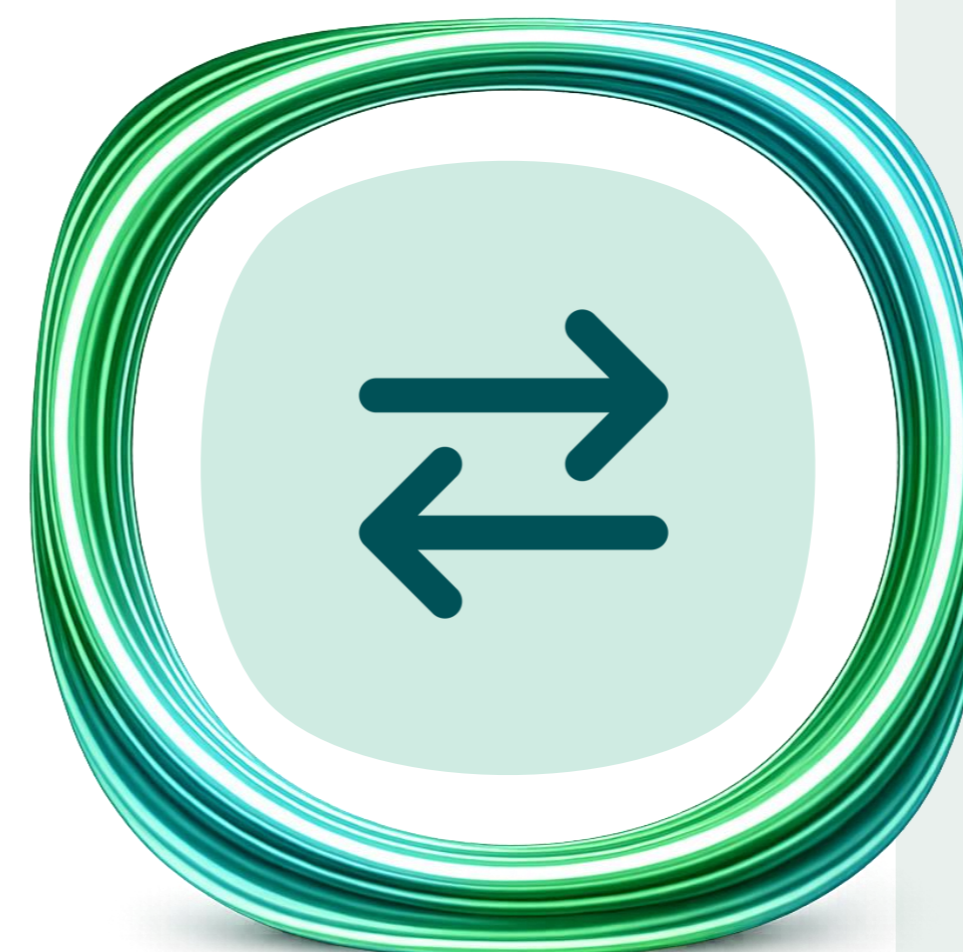
COSA PUÒ FARE

Disporre sui rapporti solo con delega, altrimenti può preparare dispositivi da inviare ai ruoli superiori.

COME VIENE ASSEGNATO

Il ruolo è assegnato a tutti gli altri utenti che l'azienda ha censito nel contratto SCRIGNOazienda.

Poteri dispositivi: da SCRIGNOazienda a B:Digital Corporate



Come funziona in SCRIGNOAzienda

Ogni utente aveva una delega con poteri di due tipi:

- **Dispositivi / Autorizzativi / Informativi / Predispositivi**
- **Informativi / Predispositivi**

I servizi e i rapporti associati erano dettagliati nel contratto e organizzati tra servizi con massimale e senza massimale.

Come funziona in B:Digital Corporate

I poteri si gestiscono tramite **regole approvative** su ciascun rapporto di pagamento o incasso:

- **Utenti con poteri dispositivi:** ricevono regole approvative automatiche.
- **Utenti informativi:** il Master configura la profilazione direttamente sulla piattaforma, senza regole approvative.

Cosa succede nel passaggio da Scrigno a B:Digital Corporate

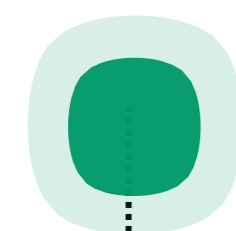
- Gli utenti con ruolo di **Master e Configuratore** completo ricevono poteri illimitati di incasso e pagamento su tutti i rapporti.
- Gli utenti con ruolo di **Operatore** che hanno delega dispositiva/autorizzativa hanno poteri illimitati sui servizi abilitati in SCRIGNO (es. bonifici, Ri.Ba, MAV, RID, SEDA).
- Gli utenti con ruolo di **Operatore** che hanno delega informativa/predispositiva mantengono solo la **visibilità sui rapporti**, senza permessi operativi.

Dal 20 aprile 2026, dopo aver effettuato il primo accesso, il Master può modificare ruoli e regole approvative direttamente in B:Digital Corporate, impostando i limiti operativi desiderati.

Come ti accompagniamo in questo percorso

Canali di supporto, materiali
informativi e FAQ

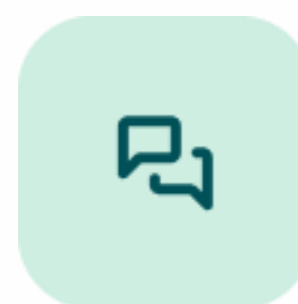
Siamo al tuo fianco in **tanti modi diversi**



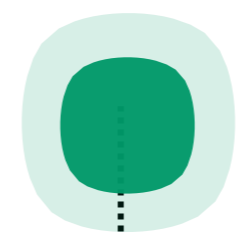
Dai **canali tradizionali**



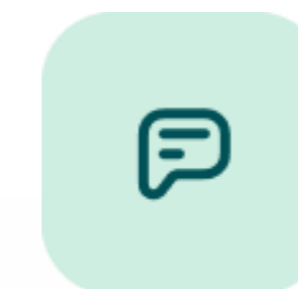
Puoi chiamarci al 02 6262



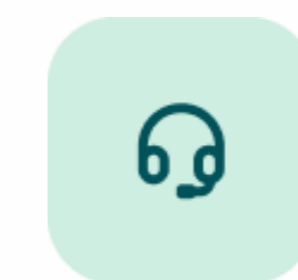
Puoi scriverci a
bdigitalcorporate@nexigroup.com



Dal portale **B:Digital Corporate**



Puoi scriverci
direttamente in chat



Puoi prenotare un
appuntamento telefonico

BPER: