



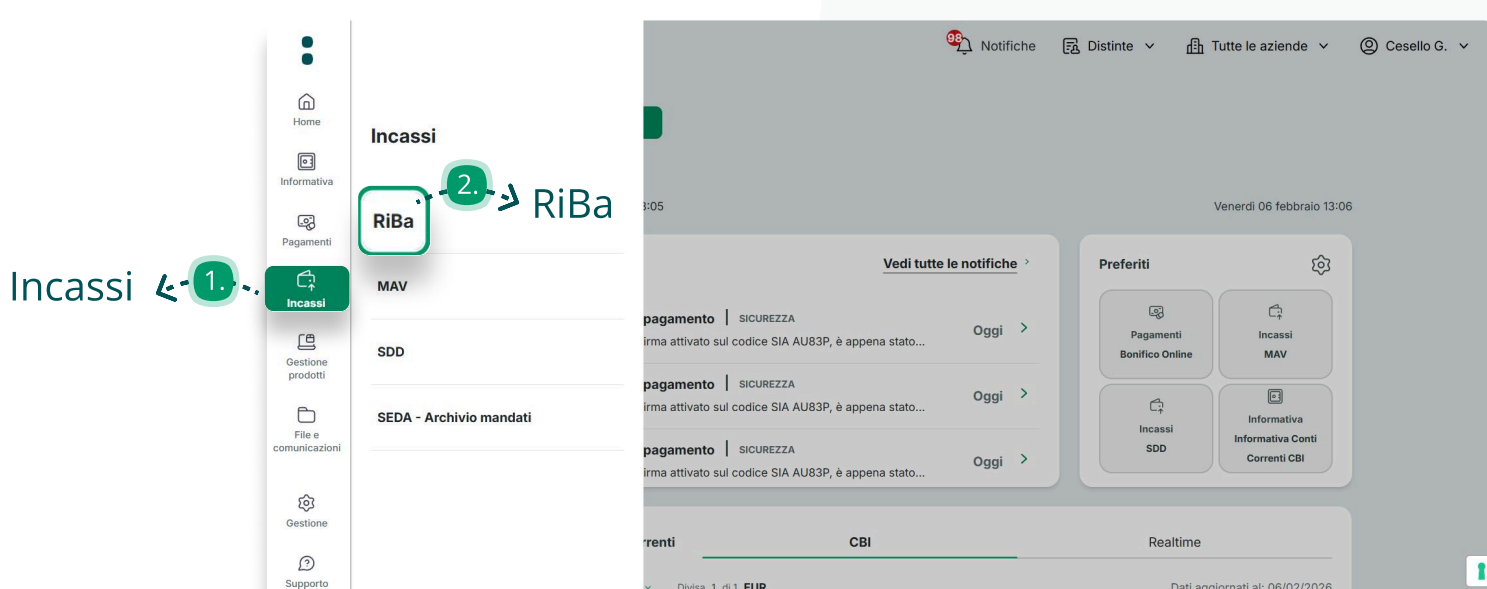
INCASSO RI.BA. CBI

Per effettuare un incasso Ri.Ba. CBI è necessario:

- Essere **abilitati su almeno un conto** per il prodotto Incasso Ri.Ba. CBI
- Avere la mansione **"Inseritore"** su almeno un conto
- Avere le mansioni **"Autorizza"** e/o **"Spedisci"**



Come **accedere** all'incasso Ri.Ba.



In questa sezione puoi:

- Ricerca disposizioni**
- Inserire una nuova disposizione**
- Creare una distinta con una o più disposizioni**
- Autorizzare e spedire l'incasso**
- Visualizzare e scaricare i flussi degli esiti**

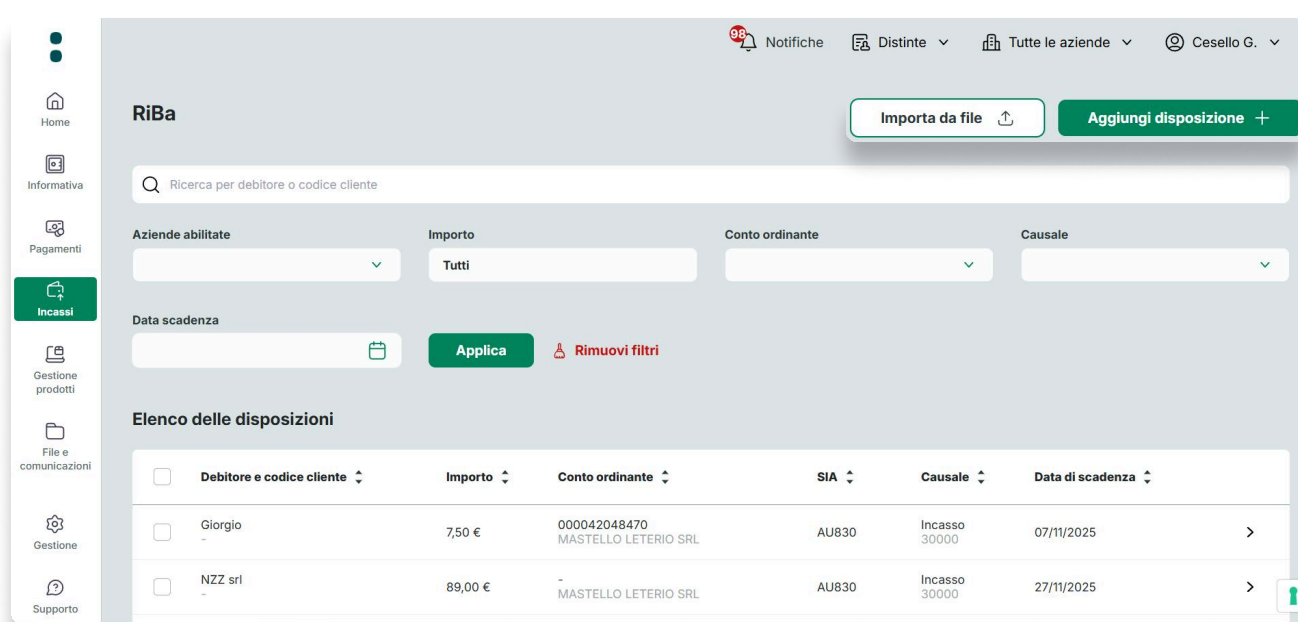


Come **inserire** un incasso Ri.Ba.

1.

Inserisci la disposizione

Dalla sezione Ri.Ba. CBI seleziona **"Aggiungi disposizione"** per compilare manualmente una disposizione o **"Importa da file"** per caricare disposizioni già compilate.



2.

Compila le sezioni

Inserisci i dati necessari nelle diverse sezioni:

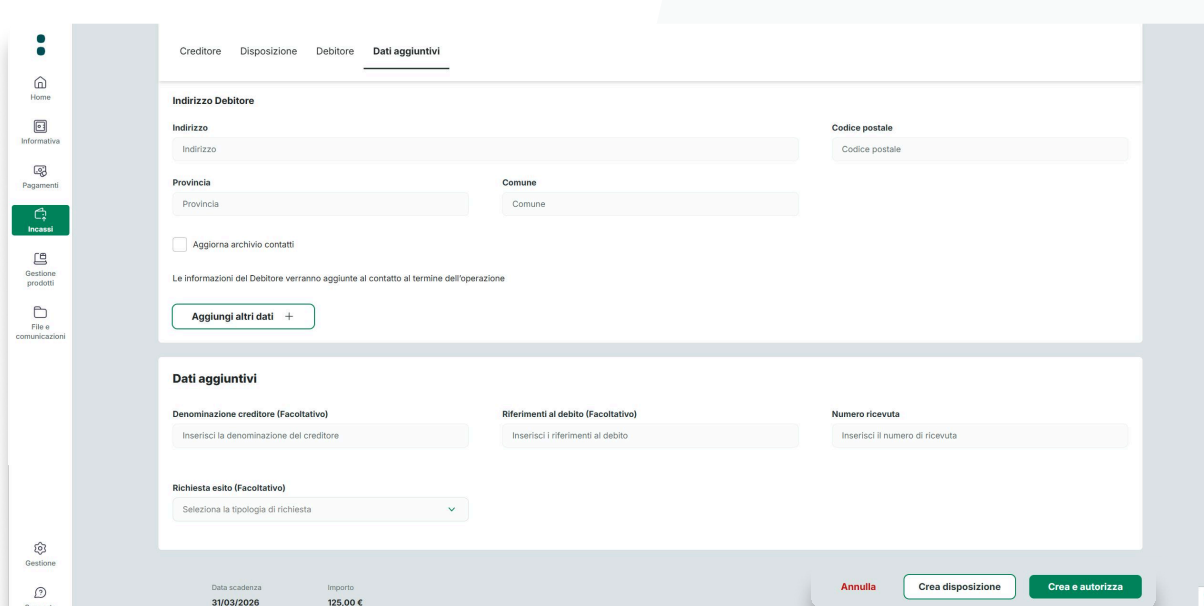
- Creditore
- Disposizione
- Debitore
- Dati aggiuntivi

3.

Crea la disposizione

Una volta compilati i campi obbligatori puoi selezionare:

- **Annulla** per uscire senza salvare
- **Crea disposizione** per salvare in modo da autorizzare e spedire successivamente
- **Crea e autorizza** se hai la mansione "Autorizza"

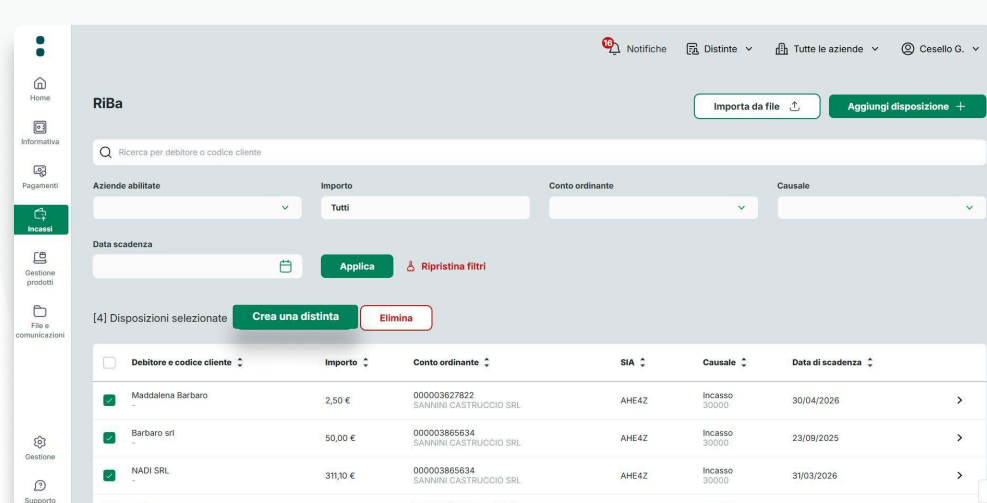


Come **creare** una distinta

1.

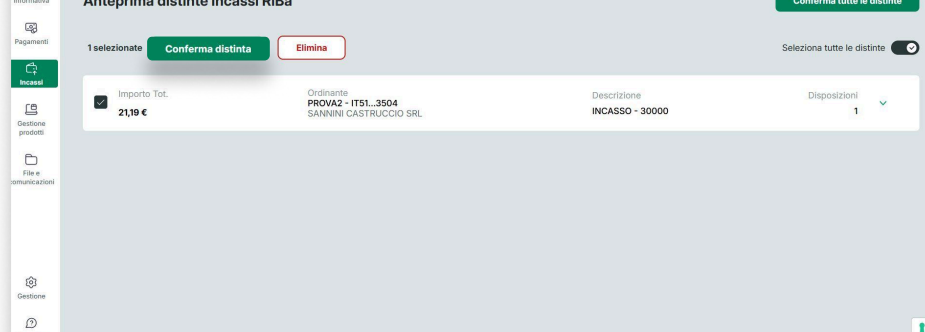
Seleziona le disposizioni

Dalla lista delle disposizioni, scegli quelle che vuoi inserire e seleziona **"Crea distinta"**.



2.

Anteprima Anteprima Incassi RiBa



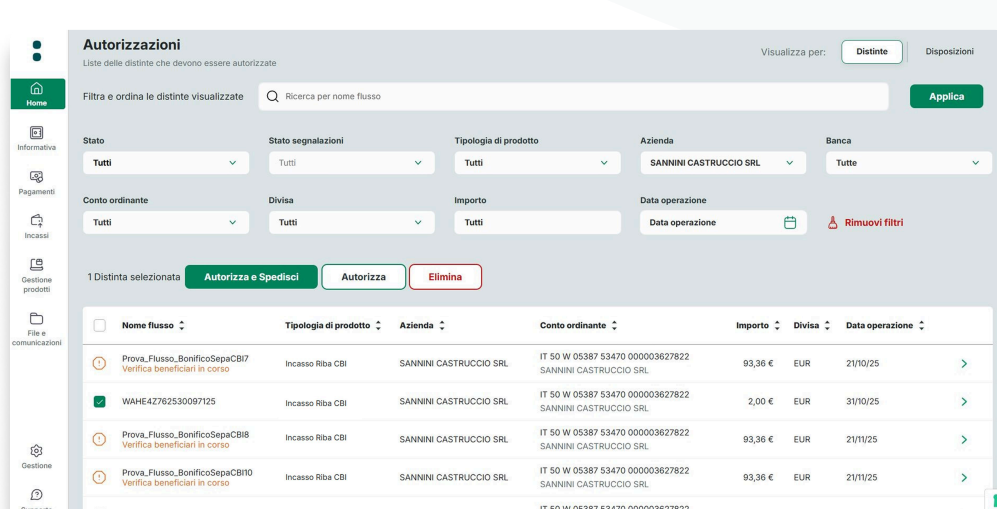
Controlla e conferma

Se è tutto corretto, seleziona la distinta e clicca su **"Conferma distinta"**.

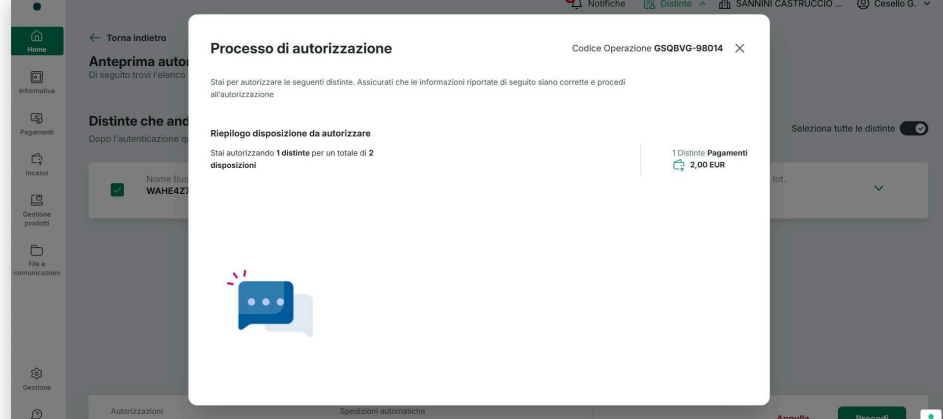
3.

Autorizza e spedisci

Se hai i permessi necessari, seleziona **"Autorizza e spedisci"** per autorizzare e inviare la distinta.



4.



Conferma l'operazione

Se è tutto corretto, seleziona la distinta e clicca su **"Procedi"**. Ti verrà chiesto di autorizzare l'operazione con il **token fisico** o la **token app**.