

BPER:

Guida al
passaggio ai
servizi digitali
BPER

Aprile 2026



Come ti accompagniamo verso i servizi digitali BPER



INIBIZIONE VECCHIO ACCESSO

Dalle ore 18.00 di venerdì 17 aprile i servizi Scigno non saranno più accessibili.



AVVIO PERCORSO GUIDATO DI MIGRAZIONE

Dalle ore 9 di lunedì 20 aprile i titolari di servizi Scigno potranno avviare dal sito Bper.it il percorso per ottenere le nuove credenziali di accesso ai servizi digitali BPER.

Quale sarà il tuo servizio digitale BPER?

Sei titolare di SCRIGNObps (per privati) e lo usi per la gestione dei tuoi rapporti privati?

Il tuo servizio è Smart Banking privati. Non preoccuparti nel percorso di passaggio ti diciamo noi quale è il tuo servizio.

Sei titolare di SCRIGNObps (per privati) e hai prodotti e/o servizi Business associati al tuo conto o al tuo servizio SCRIGNO?

Il tuo servizio è Smart Banking Business. Non preoccuparti nel percorso di passaggio ti diciamo noi quale è il tuo servizio.

Sei titolare di SCRIGNObps (per aziende e liberi professionisti) e lo usi per una sola azienda in qualità di legale rappresentante, come utente singolo e/o su conti in euro?

Il tuo servizio è Smart Banking Business. Non preoccuparti nel percorso di passaggio ti diciamo noi quale è il tuo servizio.

Sei titolare di SCRIGNObps (per aziende e professionisti) a cui accedono più persone e/o operi su conti in valuta e/o operi su più aziende?

Il tuo servizio è B:Digital Corporate. Non preoccuparti nel percorso di passaggio ti diciamo noi quale è il tuo servizio.

Sei titolare di solo SCRIGNOmultibanca?

Il tuo servizio è B:Digital Corporate. Vai alle istruzioni a pagina 28.

Sei titolare sia di SCRIGNOazienda sia di SCRIGNOmultibanca?

Il tuo servizio è B:Digital Corporate. Vai alle istruzioni a pagina 28.



Ricordati che se la tua azienda ha sia un contratto Scigno Bps per aziende sia Scigno Multibanca devi seguire le istruzioni dedicate nelle pagine successive a chi ha solo Scigno Multibanca.



Se la tua utenza ti permetteva di fare Trading Online, ti sarà assegnato un profilo Trading All In, come servizio principale o come servizio integrativo per i clienti destinatari di B:Digital Corporate.

**Preparati al passaggio ai nuovi
servizi digitali BPER**

Cosa serve prima di iniziare se il mio servizio è SCRIGNObps per privati o aziende?

Prima di ottenere le credenziali ai servizi digitali BPER, assicurati di avere:

- ✓ **Codice utente SCRIGNObps**
se non lo ricordi, rivolgiti alla tua filiale
- ✓ **PIN SCRIGNObps**
se non lo ricordi, recuperalo con lo SPID durante il passaggio oppure rivolgiti alla tua filiale
- ✓ **Numero di cellulare certificato**
se non è più attivo o disponibile, rivolgiti alla tua filiale per la certificazione del numero corretto
- ✓ **Indirizzo email**
puoi confermarlo, sostituirlo o impostarlo durante il passaggio

BPER:



Ricordati che se la tua azienda ha sia un contratto Scigno Bps per aziende sia un contratto di Scigno Multibanca devi seguire le istruzioni solo per Scigno Multibanca.

Cosa serve prima di iniziare se il mio servizio attuale è SCRIGNOmultibanca e sono l'amministratore?

Prima di iniziare assicurati di avere:

- ✓ **Codice cliente SCRIGNOmultibanca**
se non lo ricordi, rivolgiti alla tua filiale
- ✓ **Password SCRIGNOmultibanca**
se non lo ricordi, rivolgiti alla tua filiale
- ✓ **Token fisico ex PopSo (se lo utilizzavi prima)**
Diversamente se prima utilizzavi la app, dovrai scaricare la nuova app di B:Digiatl Corporate.



Cosa serve prima di iniziare se il mio servizio attuale è SCRIGNOmultibanca e sono utente?

Prima di iniziare assicurati di avere:

- ✓ **Codice cliente SCRIGNOmultibanca**
se non lo ricordi, chiedilo al tuo amministratore
- ✓ **Codice utente SCRIGNOmultibanca**
se non lo ricordi, rivolgiti alla tua filiale
- ✓ **Password SCRIGNOmultibanca**
se non lo ricordi, puoi chiederne una nuova al tuo amministratore o alla tua filiale
- ✓ **Token fisico ex PopSo (se lo utilizzavi prima)**
Diversamente se prima utilizzavi la app, dovrai scaricare la nuova app di B:Digiatl Corporate.



Il percorso guidato per chi arriva da SCRIGNObps per privati e aziende ed è destinatario di servizi digitali Smart.

Start! Ingaggio da app o sito pubblico

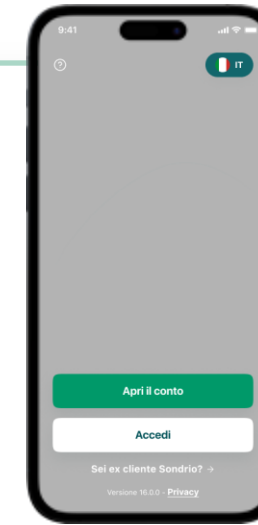
Ingaggio app

Puoi avviare il percorso guidato di passaggio ai servizi digitali BPER **sia da app, sia dal sito pubblico BPER.**

Se preferisci avviare il processo con l'app, una volta scaricata l'**app BPER** dallo store, nella schermata di pre-login visualizzi il link dedicato **"Sei ex cliente Sondrio?"**.

Tramite questo link sei indirizzato alle **pagine web responsive del percorso guidato** su browser dello smartphone.

Selezionando **"Richiedi nuove credenziali"**, accedi direttamente allo step di richiesta credenziali. **"Accedi ora"** è invece l'accesso se hai già effettuato il processo guidato e vuoi fare il primo accesso.



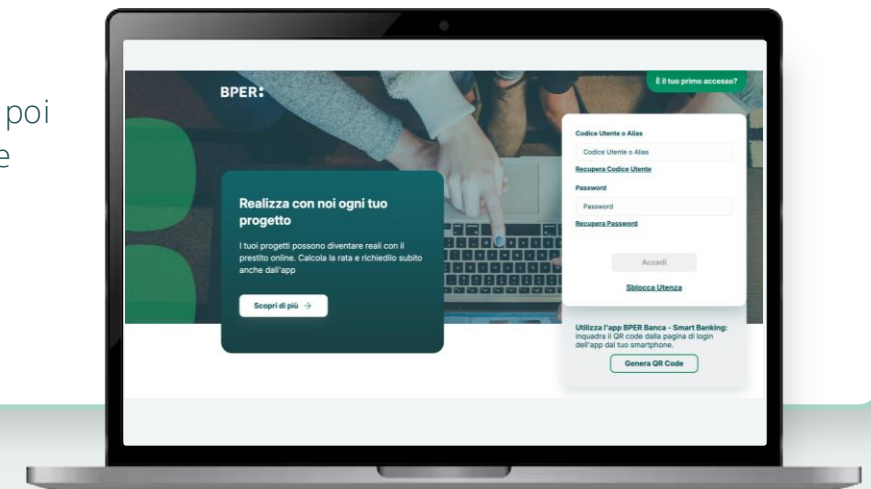
Pre-login App



Pre-login Ex-Sondrio

Ingaggio sito pubblico BPER

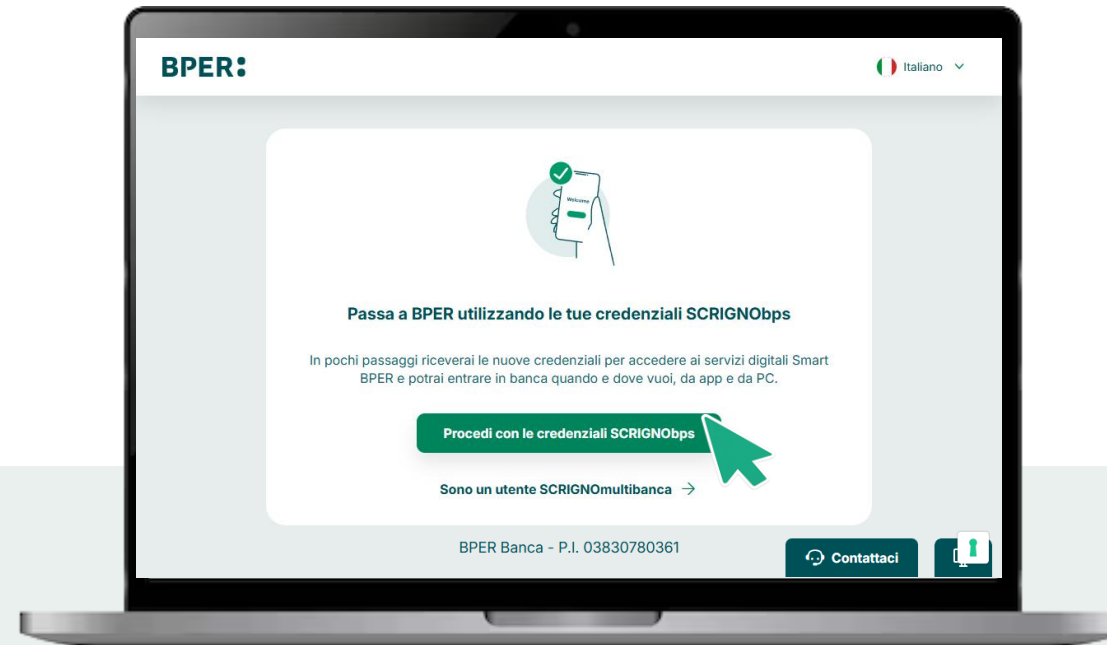
Se avvii il processo guidato da sito pubblico BPER, vai su bper.it e seleziona "Accesso clienti". Scegli poi nell'apposito box il bottone "Sei ex cliente Sondrio?". Tramite questo link sarai indirizzato alle pagine web responsive del **percorso guidato**.



Avvio percorso guidato online

All'inizio ti viene richiesto di confermare se si sta procedendo alla migrazione delle credenziali SCRIGNObps o di SCRIGNOmultibanca. Qualora tu scelga l'opzione "Sono un utente SCRIGNOmultibanca", visualizzerai una pagina con le istruzioni da seguire per il passaggio a B:Digital Corporate.

Avvio percorso guidato



Se usi SCRIGNOmultibanca non hai necessità di effettuare il processo guidato. Vai a pagina 27 per i dettagli

Inserimento credenziali Bps

Dopo aver selezionato «Procedi con le credenziali SCRIGNObps», inserisci le tue credenziali SCRIGNObps.

Se non ti ricordi il PIN, puoi recuperarlo selezionando «PIN dimenticato?» e confermando la richiesta tramite SPID (in slide successiva i passaggi). Se non hai lo SPID devi rivolgerti alla tua filiale.

Se non ricordi il Codice Utente, deve rivolgerti alla tua filiale per richiedere un nuovo contratto di multicanalità.

Overview step principali

Passare a BPER è semplice, ti accompagniamo passo dopo passo. Ottieni da qui le tue nuove credenziali in pochi passaggi

Tra poco, ti chiederemo di:

- 1 Inserire codice utente e PIN del tuo SCRIGNObps
- 2 Confermare il codice OTP che riceverai via SMS
- 3 Verificare le tue informazioni di contatto

Al termine di questi passaggi, ti invieremo le nuove credenziali per accedere ai servizi digitali BPER.

Continua

Inserimento credenziali

Inserisci qui le tue credenziali SCRIGNObps

Codice utente

Codice dimenticato?

PIN

Pin dimenticato?

Continua

Pop up codice utente dimenticato



Hai dimenticato il tuo codice utente?

Se non ricordi il codice utente, puoi rivolgerti alla tua filiale di riferimento: i nostri consulenti sono a disposizione per concludere insieme il passaggio a BPER in modo semplice e veloce.

Ok, ho capito

Richiesta PIN tramite SPID

Puoi recuperare il tuo PIN tramite flusso SPID dopo aver cliccato su «PIN dimenticato?». Per il recupero, puoi inserire il tuo codice cliente e il numero di telefono certificato a cui sarà inviato il nuovo PIN.

Una volta scelto il provider SPID e a conclusione del riconoscimento tramite SPID, dovrai confermare i dati inseriti.

Avvio flusso SPID

Recupera il PIN SCRIGNObps

Per recuperare il tuo PIN, inserisci il codice utente che utilizzi per accedere ai servizi digitali di Banca Popolare di Sondrio e il tuo numero di cellulare certificato.

Codice utente

Codice dimenticato?

Cellulare

+39

Proseguendo, ti chiederemo di confermare la tua identità autenticandoti con SPID, il sistema pubblico identità digitale.

I tuoi dati personali saranno utilizzati esclusivamente per procedere al recupero del PIN, per maggiori informazioni puoi consultare [l'informativa privacy completa](#).

Continua

Annulla ✕

Scelta provider

Conferma la tua identità

Autenticati con SPID, il sistema pubblico identità digitale, per richiedere il tuo nuovo PIN.

	>		>
	>		>
	>		>
	>		>
	>		>

Annulla ✕

Verifica dati SPID

Ecco i tuoi dati

Verifica che le informazioni siano corrette prima di continuare.

Nome	[Nome]
Cognome	[Cognome]
Codice fiscale	[Codice Fiscale]

Conferma

Annulla ✕

Conferma numero di cellulare certificato

Dopo aver inserito le sue credenziali SCRIGNObps, dovrai confermare il tuo numero di telefono certificato inserendo un codice OTP. In pagina trovi le ultime tre cifre del numero di cellulare a cui ti stiamo inviando l'OTP. Se non lo riconosci o non lo hai più, rivolgiti alla tua filiale per certificarlo.

Conferma numero di cellulare certificato

Inserisci qui il codice a 6 cifre che hai ricevuto via SMS

Lo abbiamo inviato al tuo cellulare certificato *** ** 345.

[Ho cambiato numero](#)

⌚ Il codice scade tra **4:59** minuti

Richiedi nuovo codice ↻

Continua 

Pop up numero non riconosciuto / non disponibile



Vuoi modificare tuo numero di cellulare?

Se non usi più il numero, passa in filiale: potrai aggiornarlo in pochi minuti col supporto dei nostri consulenti.

Ok, ho capito

Conferma anagrafica

Una volta certificato il numero di telefono, visualizzi la tua anagrafica di riferimento per controllo e conferma. Se hai necessità di correggere i dati inseriti, puoi cliccare su «I dati non sono corretti?» e verrai invitato in filiale per il controllo delle informazioni.

Utente Privato

Ecco i tuoi dati

Verifica che le informazioni siano corrette prima di continuare.

Dati personali

Nome e cognome	Sofia Toldo
Data di nascita	gg/mm/aaaa
Luogo di nascita	Milano
Cellulare	+39 3331234567

Continua

I dati non sono corretti? →

Utente Business

Ecco i tuoi dati

Verifica che le informazioni siano corrette prima di continuare.

Azienda

Denominazione	Azienda srl
P.IVA	xxxxxxxxxx

Dati utilizzatore

Nome e cognome	Sofia Toldo
Luogo di nascita	Milano
Data di nascita	gg/mm/aaaa
Cellulare	+39 3331234567

Continua

I dati non sono corretti? →

Anagrafica non riconosciuta



I dati non sono corretti?

Passa a trovarci: i consulenti della tua filiale di riferimento sono a disposizione per aggiornare le tue informazioni e concludere insieme il passaggio a BPER.

Ok, ho capito

Conferma indirizzo mail

Privati

Imprese


Multibanca

Una volta confermata l'anagrafica, il sistema verifica se hai già un indirizzo e-mail certificato da allegare al suo profilo. In caso di riscontro positivo, questo indirizzo ti viene proposto in campo precompilato. Se lo vuoi confermare, seleziona «Procedi con questo indirizzo» per procedere. Se desideri cambiare l'indirizzo mail, seleziona «Modifica mail».

Conferma mail

Vuoi procedere con questa mail?

angelica.deputato01@gmail.com

 Riceverai qui il tuo nuovo codice utente BPER, da usare per accedere ai servizi digitali. Questa sarà anche la mail su cui riceverai tutte le comunicazioni dalla banca.

Procedi con questo indirizzo

[Modifica mail →](#)

Conferma e continua


Conferma la tua mail

Indirizzo mail

nome.cognome@gmail.com

Conferma indirizzo mail

angelica.deputato01@gmail.com

 Riceverai qui il tuo nuovo codice utente BPER, da usare per accedere ai servizi digitali. Questa sarà anche la mail su cui riceverai tutte le comunicazioni dalla banca.

Conferma e continua

[Modifica mail →](#)

Modifica e certificazione indirizzo mail

Privati

Imprese

Multibanca

Se hai richiesto la modifica della mail o se dalla verifica a sistema sei risultato non in possesso di una mail certificata, ti viene richiesto di inserire e confermare l'e-mail. All'indirizzo mail proposta, ricevi un OTP da inserire nella schermata del processo.

In caso di OTP inserito non corretto si verificano questi casi:

- OTP errato: ti viene mostrato apposito messaggio di errore
- OTP scaduto: ti viene mostrato apposito messaggio di errore

Inserimento mail - Modifica/Certificazione

Inserisci la mail con cui vuoi procedere

Indirizzo mail

Conferma indirizzo mail

 Riceverai qui il tuo nuovo codice utente BPER, da usare per accedere ai servizi digitali. Questa sarà anche la mail su cui riceverai tutte le comunicazioni dalla banca.

Continua 

Torna indietro 

Esempio – OTP errato

Inserisci qui il codice a 6 cifre che hai ricevuto via mail

Lo abbiamo inviato alla tua mail nome.cognome@gmail.it.

Modifica mail

1 1 1 1 1 1

 Il codice inserito non è corretto. Verificalo nella mail che hai ricevuto e riprova.

 Il codice scade tra **2:10** minuti

Richiedi nuovo codice 

Continua

Conclusa la verifica o certificazione della mail, visualizzi un riepilogo delle condizioni contrattuali e delle principali caratteristiche del profilo di multicanalità BPER associato alla sua utenza.

Di seguito la schermata di riepilogo:

Riepilogo utenza assegnata



Nota: se sei già cliente di BPER e sei titolare di un'utenza SmartWeb Light con cui gestisci le tue carte, sostituiremo la tua vecchia utenza con la nuova e potrai gestire con la stessa tutti i tuoi rapporti Bper e PopSo. Non preoccuparti, il percorso guidato ti mostrerà un messaggio apposito.

Fine processo

A conclusione del processo, se non sei titolare di altre utenze Scigno da migrare (sia privati che imprese) visualizzerai un messaggio di conferma di invio delle credenziali e di invito a scaricare l'app BPER (lo visualizzi anche se hai già scaricato l'app BPER a inizio processo).

Riceverai le credenziali:



Codice utente all'indirizzo mail certificato e confermato.
Nella mail troverai tutte le indicazioni per il primo accesso



Password provvisoria via SMS al numero di cellulare certificato confermato nel processo

Processo completato



È tutto pronto: ti stiamo inviando le credenziali per accedere ai servizi digitali. Controlla mail e SMS

Entro [xx tempo] riceverai una mail col tuo nuovo codice utente BPER e un SMS con la password temporanea per effettuare il primo accesso.



Scarica l'app BPER

Per farlo, ti basta inquadrare il QR Code con la fotocamera del cellulare. In alternativa, cerca "BPER" sul tuo store.



Oppure

[Procedi su bper.it](https://www.bper.it) →

**Il percorso guidato per chi arriva da
SCRIGNObps per aziende ed è
destinatario di B:Digital Corporate**

Passaggi precedenti e verifica anagrafiche

Privati

Imprese

Multibanca

Se sei titolare di SCRIGNObps per aziende e sei destinatario di B:Digital Corporate segui gli stessi passaggi mostrati da pagina 9 a pagina 16. Poi prosegui con la verifica delle anagrafiche dell'azienda/e (passaggio presente solo in processo dell'utente Master).

Conferma dati azienda singola

Master

Ecco i dati dell'azienda

Verifica che le informazioni siano corrette prima di continuare.

[Nome azienda consociata]

P.Iva

Codice SIA

[P.Iva]

[Codice SIA]

Continua

I dati non sono corretti? →

Conferma dati consociate

Master

Ecco i dati dell'azienda

Verifica che le informazioni siano corrette prima di continuare.

Azienda capogruppo

[Nome azienda consociata]

P.Iva

Codice SIA

[P.Iva]

[Codice SIA]

Aziende consociate

[Nome azienda consociata]

P.Iva

Codice SIA

[P.Iva]

[Codice SIA]

[Nome azienda consociata]

P.Iva

Codice SIA

[P.Iva]

[Codice SIA]

Continua

I dati non sono corretti? →

Verifica anagrafica utente

Privati

Imprese

Multibanca

21

Controlla i tuoi dati anagrafici. Se corretti, confermalì, altrimenti procedi selezionando "I dati non sono corretti?".

Conferma anagrafica utente

Master

Utente

Ecco i tuoi dati

Verifica che le informazioni siano corrette prima di continuare.

Utente

Nome e cognome

[Nome e cognome]

Codice fiscale

[Codice fiscale]

Data di nascita

gg/mm/aaaa

Luogo di nascita

[Luogo di nascita]

Cellulare

[Cellulare]

Continua

I dati non sono corretti? →

Conferma o modifica cellulare e indirizzo mail aziendale

Il sistema ti chiede di verificare e confermare numero di cellulare e mail.

Conferma cellulare

Master

Utente

Numero di cellulare aziendale

Verifica il numero qui sotto e, se necessario, aggiornalo. Puoi indicare un recapito che utilizzi per finalità lavorative.

Numero di cellulare:
[Numero di cellulare as is]

ⓘ Questo sarà il numero di riferimento per tutte le aziende a cui sei collegato. Qui riceverai via SMS la password temporanea per fare il primo accesso ai servizi digitali.

[Conferma il numero esistente](#)[Inserisci nuovo numero](#)

Conferma mail

Master

Utente

Conferma la tua mail aziendale

Indirizzo mail

nome.cognome@azienda.com

Conferma indirizzo mail

ⓘ Riceverai a questa mail il nuovo codice utente BPER.

[Conferma e continua](#)[Modifica mail](#)

Conferma contatti

Master

Utente

Ecco i tuoi dati

Verifica che le informazioni inserite siano corrette prima di continuare.

Contatti personali

Numero di cellulare

[Numero di cellulare]

Mail

[Mail]

Contatti aziendali

Numero di cellulare

[Numero di cellulare]

Mail

[Mail]

[Continua](#)[Torna indietro](#)

Riepilogo utenti inseriti nella postazione

Privati

Imprese

Multibanca

23

Verifica che le informazioni relative agli utenti abilitati all'accesso siano corrette.

Conferma utenti

Master

Riepilogo

Ecco le aziende per cui è in corso il passaggio a BPER e gli utenti abilitati all'accesso ai servizi digitali, con i relativi ruoli.

Verifica che le informazioni riportate siano corrette e continua.

Azienda capogruppo

[Ragione sociale della capogruppo]

[Nome Cognome]

Master ⓘ

Credenziali inviate

[Nome Cognome]

Configuratore ⓘ

Credenziali da consegnare

[Nome Cognome]

Operatore ⓘ

Credenziali da consegnare

[Azienda consociata]

[Ragione sociale della consociata]

[Nome Cognome]

[Ruolo] ⓘ

Credenziali inviate

[Nome Cognome]

[Ruolo] ⓘ

Credenziali inviate

[Nome Cognome]

[Ruolo] ⓘ

Credenziali da consegnare

Conferma e continua

I dati non sono corretti? →

BPER:

Riepilogo offerta

Privati

Imprese

Multibanca

24

Selezionando "Conferma e continua" procedi con l'attivazione del nuovo servizio.

Conferma riepilogo

Master



Ok, ci siamo. Adesso abbiamo tutte le info che ci servono per farti entrare nel mondo BPER

Tutti i tuoi servizi digitali e rapporti sono inclusi nell'offerta Enterprise

Utenza B Digital Corporate

Offerta Enterprise

0 € al mese

Descrizione del profilo

B:Digital Corporate è la piattaforma pensata per le aziende con operatività evoluta e strutture organizzative complesse, come la gestione multi-utenza, multi-azienda e multi-banca.

Come già comunicato in estratto conto a dicembre 2025, sulla nuova piattaforma troverai i rapporti intestati all'azienda e tutti gli utenti già abilitati, in continuità col precedente contratto ScignoAzienda ma con delle differenze sui limiti operativi.

In particolare: per tutti gli utenti per cui era presente una Delega ScignoAzienda di tipo "Dispositiva/Autorizzativa" se prima potevano eseguire bonifici su uno specifico conto corrente aziendale entro un determinato limite di importo, ora potrà operare in modo ILLIMITATO. Pertanto, se desideri impostare un limite, dopo che avrai ricevuto le nuove credenziali di accesso potrai personalizzare i limiti operativi degli utenti secondari nell'area "Gestione" di B:Digital Corporate.

Conto di regolamento [sezione dinamica]

Conto: [Numero di conto]

Conferma e continua



Fine processo

Privati

Imprese

Multibanca

25

A fine processo verrai invitato a scaricare l'app B:Digital Corporate da utilizzare per accedere e autorizzare le disposizioni nel nuovo servizio. Se utilizzavi un token fisico, non dovrai scaricare l'app e potrai continuare ad utilizzarlo per accedere e autorizzare le disposizioni.

Token app

Master

Utente



È tutto pronto: ti stiamo inviando le credenziali per accedere ai servizi digitali. Controlla mail e SMS

A breve riceverai una mail col tuo nuovo codice utente BPER e un SMS con la password temporanea per effettuare il primo accesso.



Scarica l'app B:Digital Corporate

Per farlo, ti basta inquadrare il QR Code con la fotocamera del cellulare. In alternativa, cerca "B:Digital Corporate" sul tuo store.



Oppure

Procedi su bper.it →

Token fisico

Master

Utente



È tutto pronto: ti stiamo inviando le credenziali per accedere ai servizi digitali. Controlla mail e SMS

Continua a utilizzare il token n. [numero token] in tuo possesso: sarà indispensabile per generare i codici di sicurezza necessari per i successivi accessi ai servizi digitali.

Accedi a BPER

Clienti destinatari di più credenziali

Privati

Imprese

Multibanca

Qualora a fronte della tua utenza SCRIGNObps dovessi ricevere più credenziali BPER, all'interno del percorso guidato ti sarà presentata una pagina con l'elenco delle credenziali che dovrai ottenere. Procedi e poi ripeti il percorso per tutte le utenze segnalate.

Più credenziali B:Digital Corporate: una credenziale per azienda

Con quale utenza vuoi procedere per la la migrazione?

Perché mi serve più di un'utenza?

La nuova piattaforma B:Digital Corporate, che sostituisce il tuo Scrigno Azienda, consente la gestione multi-azienda solo nel caso in cui le aziende facciano parte dello stesso gruppo societario. Negli altri casi sono previste credenziali distinte, una per ciascuna azienda, con una gestione separata.

Cosa succede dopo il passaggio a BPER?

Per ogni utenza, riceverai le nuove credenziali e tutte le indicazioni per accedere per la prima volta ai servizi digitali.

Per procedere in maniera ancora più semplice e rapida, ti consigliamo di completare il passaggio a BPER in un'unica sessione per tutte le tue utenze.

Utenze B:Digital Corporate ⓘ

0 di 2

 [Ragione sociale azienda]
[Profilo corporate]

Ottieni credenziali →

 [Ragione sociale azienda]
[Profilo corporate]

Ottieni credenziali →

Servizio Trading aggiuntivo al servizio B:Digital Corporate

Seleziona l'utenza con cui iniziare il tuo passaggio a BPER

Perché mi serve più di un'utenza?

Per consentirti di operare come facevi in precedenza, avrai a disposizione due piattaforme: una con profilo Trading Online per le operazioni di compravendita titoli sui mercati e una B:Digital Corporate per le attività di banking aziendale.

Cosa succede dopo il passaggio a BPER?

Per ogni utenza, al termine del percorso guidato, riceverai le nuove credenziali e tutte le indicazioni per accedere per la prima volta ai servizi digitali.

Per procedere in maniera ancora più semplice e rapida, ti consigliamo di completare il passaggio a BPER in un'unica sessione per tutte le tue utenze.

Utenza Smart Business banking ⓘ

0 di 1

 [Ragione sociale azienda]
[Profilo Smart]

Ottieni credenziali →

Utenze B:Digital Corporate ⓘ

0 di 1

 [Ragione sociale azienda]
[Profilo corporate]

Ottieni credenziali →

The background is a dark teal color with a series of bright green, glowing, wavy lines that flow from the right side towards the left, creating a sense of movement and depth.

Il percorso guidato per chi arriva da SCRIGNOmultibanca

Come ottenere le credenziali se arrivi da SCRIGNOmultibanca

Privati

Imprese

Multibanca

1

Vai su **bper.it**

2

Clicca sul pulsante **Accesso Clienti** in alto a destra

3

Seleziona il servizio **B:Digital Corporate – Il nuovo Corporate Banking**

4

Inserisci le credenziali di accesso:

a Se sei amministratore

Codice contratto: usa il vecchio “Codice Cliente” di **SCRIGNOmultibanca**
> se il tuo codice inizia con la lettera “W” sostituiscila con il numero 8 (es. W12345678 > 812345678)
> se il tuo codice inizia con la dicitura “WEB” sostituiscila con il numero 880 (es. WEB12345678 > 88012345678)
Codice utente: usa il codice contratto modificato nel passaggio precedente
Password: usa la stessa di SCRIGNOmultibanca

b Se sei utente

Codice contratto: chiedilo al tuo amministratore (corrisponde al suo nuovo codice utente)
Codice utente e password: usa le stesse di SCRIGNOmultibanca

5

Dopo aver inserito le credenziali, puoi confermare l’accesso in due modi **alternativi tra loro:**
> con il tuo **token fisico** (se lo utilizzavi in precedenza)
> con la nuova **app B:Digital Corporate** (se prima utilizzavi l’app SCRIGNOmultibanca)

In qualsiasi momento, potrai decidere di passare dal token fisico all'app per l'autenticazione. Dopo il passaggio il vecchio token non sarà più attivo.

Grazie

BPER: