

BPER:

Banca

SOLO PER L'UTENTE AMMINISTRATORE: ACCESSO AL NUOVO SERVIZIO DI CORPORATE BANKING BPER CBI DAL 21/06/2021

COSA TI OCCORRE?



Le tue nuove credenziali di accesso (Codice Contratto uguale al Codice Utente) di BPER CBI, che ti sono state inviate sulla mail certificata



La password di primo accesso a BPER CBI, che ti è stata inviata via SMS sul cellulare certificato



Il tuo nuovo dispositivo di autenticazione SCA, preferibilmente smartphone con App "BPERCBI Mobile" oppure token OTP BPER.

COME FARE IL PRIMO ACCESSO

DAL 21 GIUGNO

SOLO SE IL TUO NUOVO DISPOSITIVO DI AUTENTICAZIONE SCA È LA APP BPERCBI MOBILE

- Vai su App Store per iOS o su Play Store per Android, scarica e installa "BPERCBI Mobile" sullo smartphone con il numero di cellulare che hai certificato
- Attiva la App "BPERCBI Mobile" con le tue credenziali e completa il processo di registrazione

SE INVECE IL TUO NUOVO DISPOSITIVO DI AUTENTICAZIONE SCA È TOKEN OTP BPER

- Contatta la tua Filiale o Centro Imprese di riferimento per recarti a ritirare il tuo nuovo token OTP BPER

COME ACCEDERE AL SERVIZIO BPER CBI

- Vai su **bper.it**
- Clicca su "**Accedi**" o sull'icona con il lucchetto in alto a destra
- Clicca su "**Accedi**" o sull'icona con il lucchetto nel box "**C.B.I. Il Corporate Banking**"
- Inserisci il **Codice Contratto** e il **Codice Utente**, che se sei un amministratore è uguale al Codice Contratto, poi la Password di primo accesso, infine clicca su "Accedi"
- Segui la procedura che ti guida nella creazione di una **nuova Password personalizzata**
- Se il tuo dispositivo di autenticazione è un token ti verrà richiesto di inserire un codice OTP
- Se il tuo dispositivo di autenticazione è **App BPERCBI Mobile** ti verrà inviata una notifica push sullo smartphone dove hai registrato BPERCBI Mobile, oppure verrà visualizzato un QR-Code che dovrai inquadrare con la App per ottenere il codice OTP da inserire
- Una volta entrato nel tuo BPER CBI potrai da subito operare su tutti i conti correnti abilitati, troverai lo storico movimenti e la rubrica con tutte le anagrafiche presenti in precedenza.

COME CONFIGURARE GLI UTENTI SECONDARI DI BPER CBI

- Vai nella sezione “Sicurezza” -> “Gestione utenti”
- Tramite la funzione “Inserisci nuovo utente” potrai creare i nuovi utenti secondari
- Solo per gli **Utenti Firmatari** dovrai associare il Firmatario, che troverai precaricato nel menu a tendina con lo specifico dispositivo di autenticazione SCA che gli è stato assegnato da BPER Banca
- Per gli **Utenti NON Firmatari** dovrai compilare tutti i dati richiesti ed assegnare lo strumento di autenticazione SCA, preferibilmente smartphone con App BPERCBI Mobile oppure token OTP BPER (in questo caso dovrai digitare a mano il numero seriale).
- Le nuove credenziali di accesso (Codice Contratto, Codice Utente, e Password di primo accesso a BPER CBI) verranno inviate sulla mail certificata
- Se il dispositivo di autenticazione SCA assegnato è la App BPERCBI Mobile, il codice PIN di registrazione verrà inviato al numero di cellulare certificato oppure, in assenza, a quello dell'Utente Amministratore
- Se il dispositivo di autenticazione SCA assegnato è token OTP BPER, contatta la tua Filiale o Centro Imprese di riferimento per recarti a ritirarlo.

COME OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DI BPER CBI

- Nella home page di BPER CBI puoi consultare o scaricare i Manuali Operativi SEPA XML
- Vai nella sezione “FAQ”, presente nella home page di BPER CBI, per ottenere delle informazioni di ordine generale sul servizio
- Vai nella sezione “Help”, presente nella home page di BPER CBI, per consultare o scaricare il Manuale Operativo del servizio oppure guardare i Video Tutorial disponibili su vari argomenti.



Se hai bisogno di aiuto, per eseguire il tuo primo accesso o per eventuali chiarimenti sulle modalità operative, puoi chiamare il nostro numero verde **LINEA DIRETTA 800 921 136** (+39 0432744316 dall'estero), attivo con orario continuato dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 21.00 ed il sabato dalle 8.00 alle 12.30, oppure scrivici a **e-banking@nexi.it**.