

BPER:

Banca

Guida alla corretta firma dei documenti

Processo FEQ - Firma Elettronica
Qualificata



Passaggi processo



1

Riceverai una e-mail sul tuo indirizzo mail certificato, dall'indirizzo: **info@bpergroup.net**
Mittente: **BPER Banca** -
Oggetto: **Firma i tuoi documenti**



2

L'e-mail rimanda alla documentazione che devi firmare per poter **confermare la proposta**



3

Clicca su **"APRI DOCUMENTO"** per visualizzare il documento che dovrai **firmare in più punti per approvazione**



6

Nel caso in cui ci fossero più punti firma:

- al click sul primo punto si apre un pop up con l'elenco dei successivi punti firma pre selezionati e **cliccando sui vari "MOSTRA" puoi vedere i paragrafi inerenti ai singoli punti firma**
- tenendoli **tutti fleggati con un'unica firma** li puoi firmare tutti in un unico momento
- **cliccando su "proseguì"** si apre il pop up dove bisogna dare l'**adesione obbligatoria ai 3 check box e poi cliccare su "ACCETTA"**



5

Nel caso di un'unica firma, cliccando su **"Clicca per firmare"** si apre il pop up dove bisogna dare l'**adesione obbligatoria ai 3 check box** e poi cliccare su **"ACCETTA"**



4

Per firmare puoi:

- **clicare direttamente sulla freccia ">"** nella barra in alto che rimanda al primo punto firma
- **leggere e scrollare il documento** per poi cliccare sul primo punto firma che si incontra



7

Dopo aver cliccato "ACCETTA" si apre il **pop up per l'inserimento del codice OTP** che viene spedito al numero di cellulare certificato che ci hai fornito. Qui dovrai **inserire il codice OTP entro 5 minuti e cliccare "FIRMA"**



8

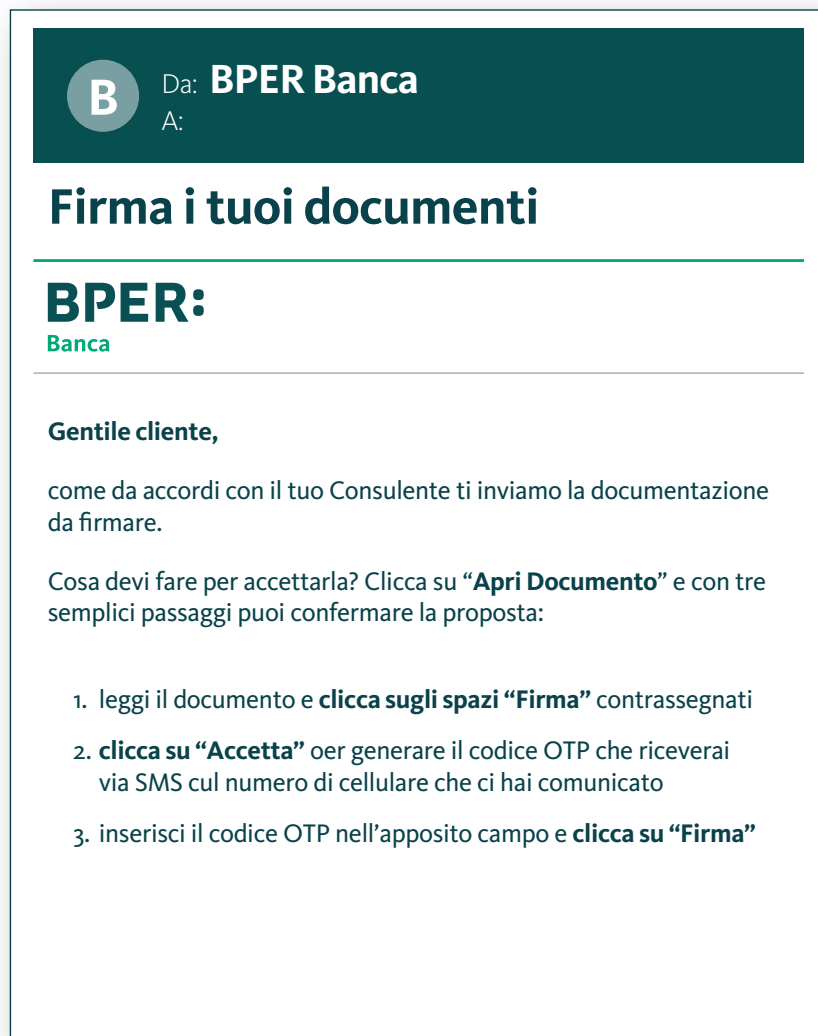
A questo punto tornerai a visualizzare il **documento originale** e verrà mostrato il messaggio che **"Il processo di firma è terminato"**



9

Terminata l'operazione verrai rimandato sul **sito bper.it** e ti verrà inviata una **e-mail che conferma l'avvenuta firma**.
Da questa e-mail potrai scaricare il documento appena firmato entro e non oltre 90 giorni

Dopo la consulenza a distanza, riceverai una e-mail sull'indirizzo di posta certificato che ci hai indicato.



B Da: **BPER Banca**
A:

Firma i tuoi documenti

BPER:
Banca

Gentile cliente,

come da accordi con il tuo Consulente ti inviamo la documentazione da firmare.

Cosa devi fare per accettarla? Clicca su **“Apri Documento”** e con tre semplici passaggi puoi confermare la proposta:

1. leggi il documento e **clicca sugli spazi “Firma”** contrassegnati
2. **clicca su “Accetta”** oer generare il codice OTP che riceverai via SMS cul numero di cellulare che ci hai comunicato
3. inserisci il codice OTP nell’apposito campo e **clicca su “Firma”**



Puoi cliccare sulla freccia nella barra in alto (Figura 1)
oppure scorrere il documento e cliccare sul punto firma specifico (Figura 2)

BPER:
Banca

< >

Inizia qui per firmare il tuo documento

BPER:
Banca

Mittente _____

Abbiamo da voi ricevuto in data odierna la seguente comunicazione:
Sottoscrizione _____

1/2

BPER:
Banca

< >

^
v

Clicca per firmare

Data _____

(per presa visione e ricezione)

BPER Banca S.p.A.
Firma Banca

2/2

Nel caso in cui nel documento fossero presenti più punti firma, al click sul primo si apre un pop up con i successivi punti già pre selezionati. Cliccando sui vari "MOSTRA" si possono vedere i paragrafi del documento inerenti ai singoli punti firma

The screenshot displays the BPER Banca digital signature interface. At the top left, the BPER Banca logo is visible. The main area shows a document with multiple signature points. A modal dialog titled "Conferma Firma" is open, containing the following text:

Conferma Firma
Dichiaro di aver preso visione della documentazione e di voler apporre la mia firma sui campi selezionati di seguito:

Deseleziona tutto ⓘ Apponi 5 firme in una volta sola

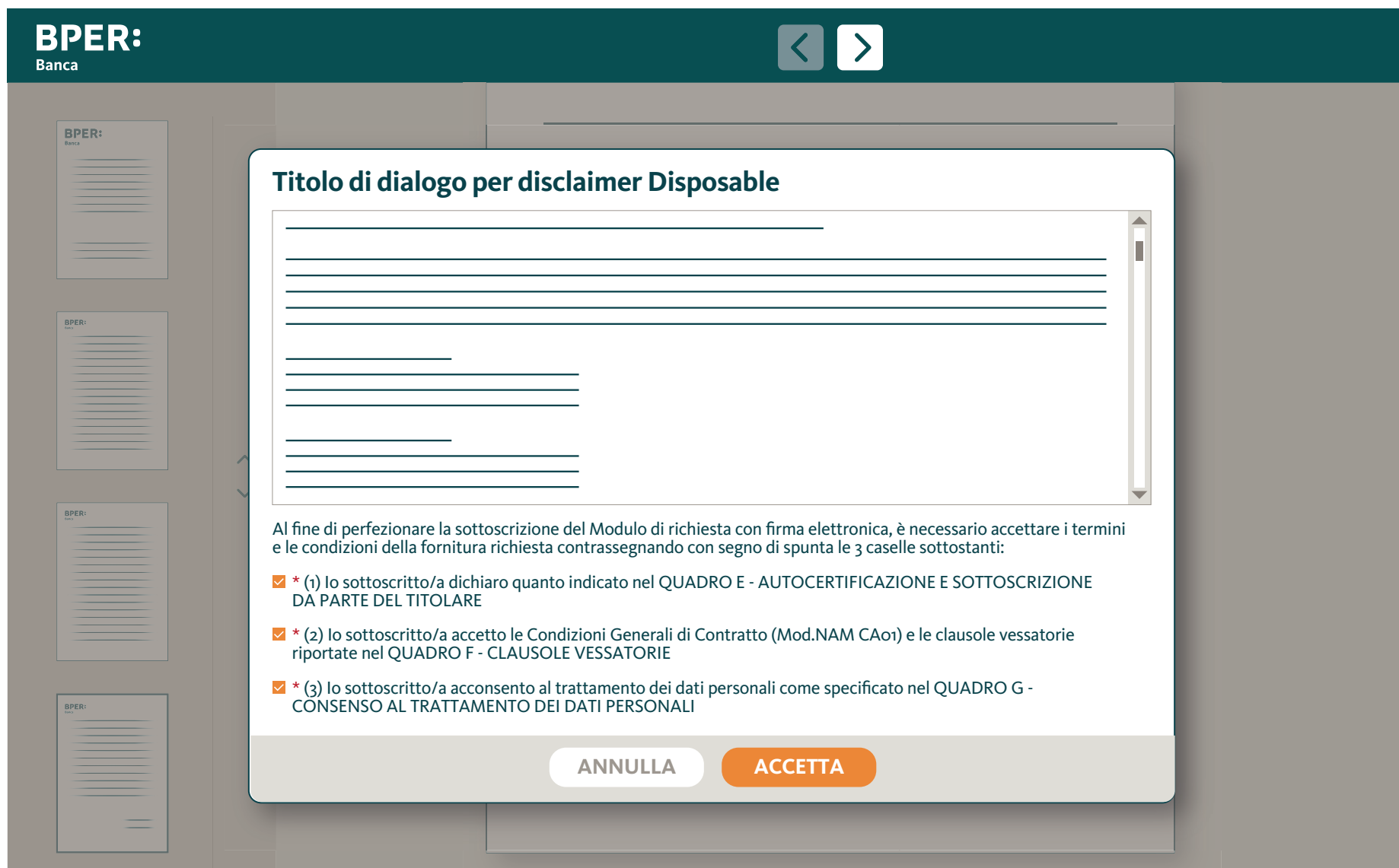
| | | |
|---|---|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Clicca per firmare* | ▼ | MOSTRA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Clicca per firmare* | ▼ | MOSTRA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Clicca per firmare* | ▼ | MOSTRA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Clicca per firmare* | ▼ | MOSTRA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Clicca per firmare* | ▼ | MOSTRA |

* Questo campo è obbligatorio

Buttons: ANNULLA (white), PROSEGUI (orange)

Background document details:
Data: _____
Clicca per firmare (per presa visione e ricezione)
Firma Banca: _____ (with BPER Banca S.p.A. logo and signature)

Adesione obbligatoria ai 3 check box (Autocertificazione, Condizioni Generali e Consenso trattamento dati)



BPER:
Banca

Titolo di dialogo per disclaimer Disposable

Al fine di perfezionare la sottoscrizione del Modulo di richiesta con firma elettronica, è necessario accettare i termini e le condizioni della fornitura richiesta contrassegnando con segno di spunta le 3 caselle sottostanti:

- * (1) Io sottoscritto/a dichiaro quanto indicato nel QUADRO E - AUTOCERTIFICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL TITOLARE
- * (2) Io sottoscritto/a accetto le Condizioni Generali di Contratto (Mod.NAM CA01) e le clausole vessatorie riportate nel QUADRO F - CLAUSOLE VESSATORIE
- * (3) Io sottoscritto/a acconsento al trattamento dei dati personali come specificato nel QUADRO G - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ANNULLA **ACCETTA**

Inserimento codice OTP ricevuto sul numero di cellulare certificato che ci hai fornito

The image displays a mobile application interface for BPER Banca. A central dialog box titled "Titolo di dialogo firma con certificato disponibile" is overlaid on the app's background. The dialog contains the following elements:

- Titolo di dialogo firma con certificato disponibile**
- Codice OTP**: A text input field containing the code **011472**.
- Firmato da:** A text input field.
- Data e ora:** A text input field.
- Codice Transazione: AbCDEfGhiL**
- Il tuo codice segreto scadrà in 3:24**
- Two buttons: **ANNULLA** (white) and **FIRMA** (orange).

In the background, the app's main interface is visible, showing a list of documents and a "Clicca per firmare" button. Below this button, there is a signature line with the text "(per presa visione e ricezione)" and "Firma Banca".

To the right, a smartphone screen shows an incoming SMS from "GRUPPO BPER" at 15:49. The message content is:

oggi 15:48
BPER Banca Servizi Online: per eseguire la firma dei documenti con riferimento alla transazione AbCDEfGhiL, digitare il codice: **011472**

The SMS interface includes a back arrow, a "B" profile icon, and an "SMS" input field at the bottom.

