

### Smart Web

- **Accedi:** a Smart Web l'Internet Banking da PC
- **Vai:** in "Incassi e Pagamenti"
- **Seleziona Delega F24:** fai clic su "Pagamento Delega"
- **Seleziona il Modello F24 che devi pagare:**
  - F24 E F24 SEMPLIFICATO se devi pagare un F24 ordinario o un F24 semplificato o un F24 accise e poi fai clic su Continua.
  - MODELLO F24 ELIDE se devi pagare un F24 con elementi identificativi e poi fai clic su Continua.
- **Compila i campi necessari:** verifica sull'F24 in tuo possesso la sezione che devi compilare e copia i dati delle colonne nei campi corrispondenti. Attenzione al tempo! Per normativa la sessione dura 5 minuti, se non confermi per tempo dovrai ricominciare da capo.
- **Clicca su "Continua" per inoltrare la delega:** potrai verificare i dati e poi confermare l'operazione con codice "usa e getta" via SMS.
- **Salva/stampa/invia via email:** nello step esito puoi salvare sul tuo computer o stampare il riepilogo dell'F24, facendo clic su Stampa. Oppure puoi ricevere il riepilogo dell'F24 facendo clic su Invia via email.

Ricorda, puoi controllare lo stato della delega o revocarla, in caso di errori, con l'apposita funzionalità sempre in "Incassi e Pagamenti".