

REGOLAMENTO

A seguito dell'istituzione del Trust "Uniti oltre le attese" Onlus (d'ora innanzi anche semplicemente: "il Trust") e alla determinazione del progetto benefico a sostegno ai familiari degli infermieri che abbiano perso la vita a causa del Covid – 19, sono stati concordati con la FNOPI (Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche) i criteri con cui verranno esaminate le domande che potranno pervenire dai familiari degli infermieri defunti a causa del Covid – 19.

Il Trust, sulla base delle previsioni del suo atto istitutivo, potrà svolgere sia attività di beneficenza indiretta (ovvero prestazioni di carattere erogativo a favore di enti che operino direttamente a vantaggio di persone bisognose), sia attività di beneficenza diretta (prestazioni di carattere erogativo rese direttamente a favore ai soggetti bisognosi).

La descrizione dei criteri che seguono è riferita, quindi, all'ipotesi di attività di beneficenza diretta.

1. I RICHIEDENTI

1.1 I soggetti che potranno proporre, annualmente, una domanda che potrà essere proposta fino ad un massimo di tre anni, per ottenere la beneficenza diretta qui disciplinata, sono coloro che, rispetto ad un/una infermiere/a deceduto a causa del Covid-19, sono:

a) il coniuge/l'unito civilmente/il convivente more uxorio (sempre che non vi sia già o il coniuge o l'unito civilmente) per sé nei casi espressamente previsti. Il coniuge/il convivente potrà richiedere il contributo anche per i figli nati dalla relazione con il *de cuius* (con età pari o inferiore ai 26 anni);

b) genitore/tutore per i figli avuti dal *de cuius* (con età inferiore ai 18 anni);

c) figli del *de cuius* (con età compresa tra i 18 e i 26 anni che risultino a carico del *de cuius* o del genitore superstite sempre che tale richiesta non sia stata già avanzata dal loro genitore);

d) genitori del *de cuius*, eventualmente congiuntamente tra loro, solo in assenza di figli o del coniuge/l'unito civilmente/il convivente more uxorio.

2. I PUNTEGGI

2.1 Al fine di determinare la percentuale del riparto annuo spettante a ciascun richiedente, in relazione al punteggio totale di tutte le domande ricevute, a ciascun soggetto che presenti la richiesta, verrà assegnato un punteggio secondo il seguente schema:

	Presenza di un figlio/a che segue un percorso scolastico/di studio con età ≤ 26 anni
Figlio a carico	50 punti
Figlio che avrebbe i requisiti per essere a carico ma orfano di entrambi i genitori	100 punti

	Presenza di un familiare con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92
Coniuge/unito civilmente	50 punti
Convivente <i>more uxorio</i> (solo se non presente il coniuge o l'unito civilmente)	50 punti
Figlio	50 punti

	Necessità di sostenere spese mantenimento, alloggio, mutuo/affitto per abitazione principale
Coniuge/unito civilmente	40 punti
Convivente <i>more uxorio</i> (solo se non presente il coniuge o l'unito civilmente)	40 punti
Figlio (se non già percepito dal suo genitore)	40 punti

	Necessità di sostenere spese per supporto psicologico
Coniuge/unito civilmente	40 punti
Convivente <i>more</i>	40 punti

<i>uxorio</i> (solo se non presente il coniuge o l'unito civilmente)	
Figli	40 punti

	Necessità di sostenere spese per assistenza medico-sanitaria
Coniuge/unito civilmente	40 punti
Convivente <i>more uxorio</i> (solo se non presente il coniuge o l'unito civilmente)	40 punti
Figlio	40 punti

	Disoccupato / in cassa integrazione
Coniuge/unito civilmente	40 punti
Convivente <i>more uxorio</i> (solo se non presente il coniuge o l'unito civilmente)	40 punti

	Per le causali sopra richiamate eccetto l'attività di formazione
I Genitori del <i>de cuius</i> congiuntamente (solo in assenza di figli o del coniuge/l'unito civilmente/il convivente <i>more uxorio</i>)	30 punti <i>(nel caso i genitori fossero due, non conviventi e impossibilitati a presentare congiuntamente la richiesta, potrebbero presentarne due con punteggio di 15 punti ciascuno per le casistiche sopra elencate)</i>

2.2 In caso di ricorrenza, in una singola domanda, di più di una delle situazioni descritte ai punti precedenti, i singoli punteggi verranno sommati per ottenere un punteggio complessivo relativo al nucleo familiare del soggetto richiedente la beneficenza.

2.3 Per poter attribuire un sostegno più consistente a favore delle famiglie più bisognose, i risultati ottenuti (i c.d. Punteggi) verranno ponderati rispetto al c.d. ISEE corrente del richiedente. Qualora non fosse possibile produrre ISEE corrente per mancanza di significativo scostamento rispetto all'ISEE ordinario, verranno ponderati all'ISEE ordinario del richiedente. Per ISEE corrente si fa riferimento al D.L. 15/09/2017, n. 147 come modificato dal D.L. 30/04/2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 28/06/2019, n. 58.

2.4 Per poter ponderare il risultato ottenuto dai punteggi attribuiti in relazione al valore dell'ISEE, come descritto al punto 2.3, si adotteranno dei coefficienti via via decrescenti all'aumentare dell'ISEE come descritto al punto 2.3 (1, 0.80, 0.60, 0.40).

2.5 In caso di ISEE, come descritto al punto 2.3, superiore ai 30.000 Euro, nulla sarà attribuito al richiedente.

2.6 Tabella esplicativa dell'applicazione dei coefficienti di ponderazione:

ISEE	Coefficiente di ponderazione
X>30.000,00	Nulla sarà dato
30.000,00≥x>25.000,00	0.4
25.000,00≥x>20.000,00	0.6
20.000,00≥x>15.000,00	0.8
15.000,00≥x	1

2.7 In applicazione di tali criteri, esaminando le domande che verranno proposte, sulla base dell'accordo raggiunto con la FNOPI, il Trust intende erogare un importo annuale complessivo di circa 100.000,00 Euro che, salvo modifiche della situazione di fatto, potrà essere stanziato fino ad un massimo di tre anni.

2.8 L'importo annuale, per ciascun soggetto che soddisfi i requisiti descritti, sarà compreso tra un massimo di 10.000,00 Euro per anno ed un minimo di 300,00 Euro per anno.

2.9 Eventuali somme messe a disposizione e non erogate, potranno essere accantonate in vista di future elargizioni che potranno avere luogo nel corso dell'attuazione di questo primo progetto benefico, enucleato dal Trustee del Trust "Uniti Oltre le Attese" Onlus.

3. MODALITA' DI RICHIESTA

3.1 Per poter richiedere il sostegno del Trust secondo quanto sopra, il soggetto richiedente dovrà compilare la modulistica, prevista caso per caso in base alla tipologia di richiedente, e

pubblicata sul sito internet www.bper.it, allegando la documentazione ivi prevista e sottoscrivendo le relative dichiarazioni in materia di trattamento dei dati personali.

3.2 Il modulo di richiesta e la relativa documentazione dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica: trustonlus.infermieri@bper.it

4. TEMPISTICHE

4.1 Il modulo di richiesta e la relativa documentazione dovranno pervenire entro e non oltre il **31/12/2021** per il primo anno.

4.2 Per gli anni successivi al 2021 le domande di sostegno dovranno pervenire entro e non oltre il 30/09.

5. AVVERTENZE

5.1 In caso di mancata sottoscrizione della modulistica (anche solo parziale), ovvero di mancata fornitura della documentazione richiesta, ovvero di mancata sottoscrizione delle dichiarazioni privacy, la domanda non verrà presa in considerazione.

5.2 La presentazione della domanda di sostegno non farà acquisire alcun diritto al richiedente, né nei confronti di Bper Trust Company SpA, né nei confronti del Trust.

5.3 Bper Trust Company SpA, quale Trustee del Trust "Uniti oltre le Attese" Onlus procederà, in collaborazione con la FNOPI, al controllo dei dati dichiarati e all'acquisizione dell'eventuale ulteriore documentazione che possa ritenere utile

5.4 Successivamente al controllo di regolarità della domanda, l'importo derivante dalla ripartizione tra i soggetti richiedenti, secondo quanto determinato da questo regolamento, sarà messo a disposizione entro 90 giorni dal termine della presentazione delle domande, a mezzo bonifico bancario.

6. CONTATTI

6.1 Per ogni tipologia di richiesta o di chiarimento siete pregati di far riferimento al seguente:

- indirizzo di posta elettronica: trustonlus.infermieri@bper.it