BPER:

# Kit di supporto
# B:Digital Corporate



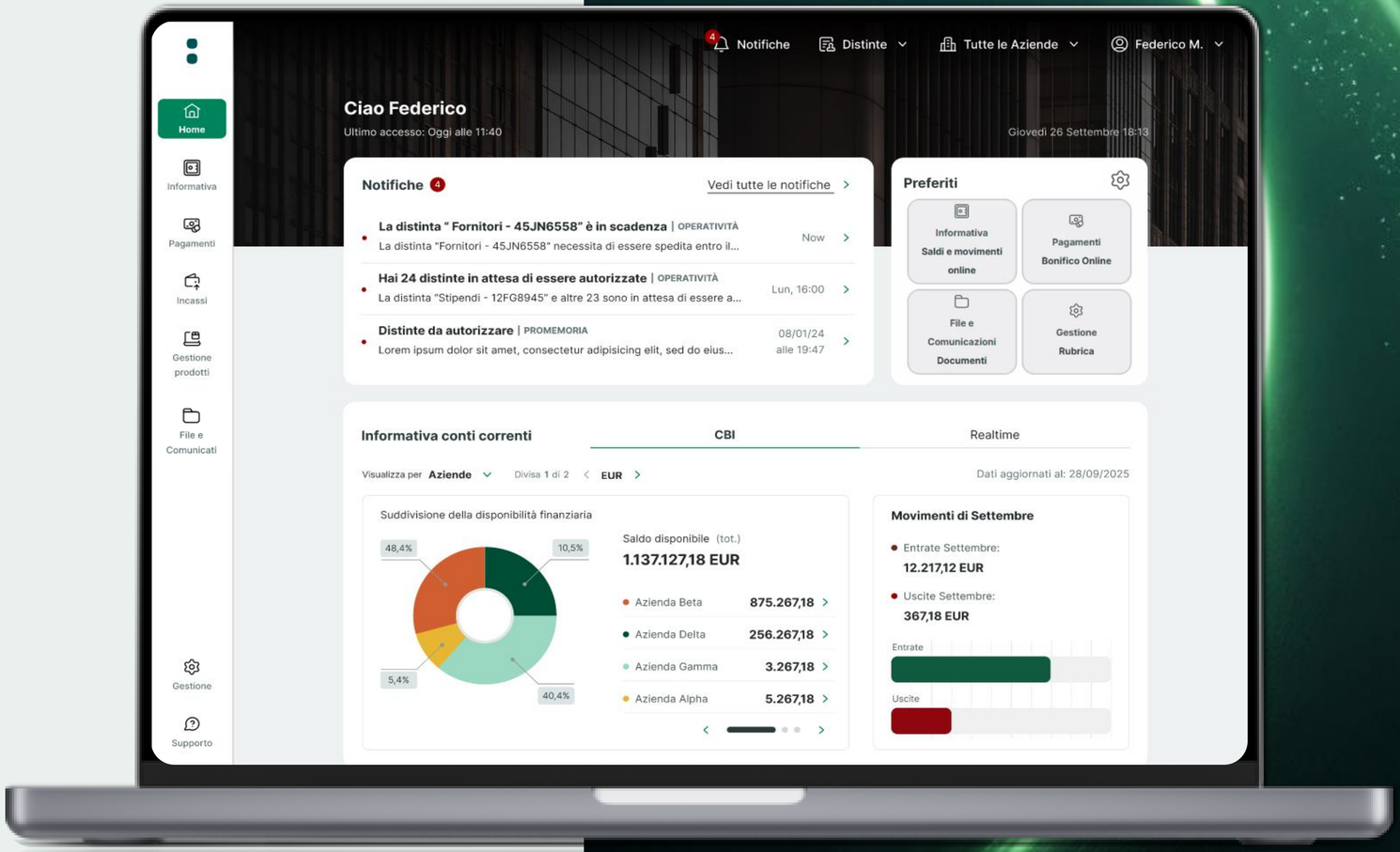
# B:Digital Corporate:
## inizia una nuova era digitale per le imprese

Con **B:Digital Corporate** prende il via una nuova fase nella digitalizzazione dei servizi per le imprese. La nuova piattaforma offre un'esperienza **più semplice e intuitiva**, supportando anche le esigenze operative più complesse grazie a un **ecosistema digitale in costante evoluzione.**

### Più evoluta
Un portale per tutti, pensato per gestire in modo semplice anche i clienti con maggiore complessità operativa e organizzativa.

### Più semplice
Una nuova user experience con interfaccia chiara, navigazione intuitiva e accesso immediato a tutte le funzionalità.

### Più efficiente
Un nuovo ecosistema digitale che centralizza prodotti e servizi ad alto valore aggiunto per avere tutto a portata di mano.




BPER:

# Verso nuove **soluzioni digitali**

In un contesto in continua evoluzione, le aziende hanno bisogno di strumenti che sappiano stare al passo con i loro cambiamenti. Per questo **ti accompagneremo nel passaggio da Smart CBI a B:Digital Corporate**, offrendoti supporto dedicato in ogni fase della transizione. Non sarà solo un aggiornamento di piattaforma, ma una nuova soluzione pensata per guidare l'evoluzione del tuo business.

## Con **B:Digital Corporate** ci siamo posti **obiettivi importanti:**

01 **Ottimizzare l'operatività quotidiana**

Rendere più semplice ed efficiente la gestione delle operazioni bancarie complesse.

02 **Valorizzare l'offerta digitale**

Creare un ecosistema di prodotti e servizi digitali che rispondano alle reali esigenze delle imprese.

03 **Creare nuovi spazi di dialogo**

Introdurre strumenti e funzionalità che rendano più facile interagire e collaborare a distanza con la banca.

# Un percorso guidato da Smart CBI a B:Digital Corporate

## Info su Smart CBI

Accedendo a Smart CBI, quando sarà il tuo momento, riceverai un **pop-up con la data di avvio e tutte le istruzioni** per le credenziali e le modalità di accesso.

## Punto di ingresso

Sulla homepage di bper.it, ti basterà cliccare su **Accesso clienti** e selezionare B:Digital Corporate.

## Per l'utente **firmatario**

**Se utilizzi la token app dovrai:**
- Scaricare l'app e registrarti
- Accedere a B:Digital Corporate

**Se utilizzi il token fisico**, dovrai accedere direttamente sulla piattaforma B:Digital Corporate.

## Per l'utente **non firmatario**

La tua utenza non sarà migrata in automatico a B:Digital Corporate. Dovrai recarti **presso la tua filiale** o chiedere al master di crearti la nuova utenza.

BPER:

# **Come ti accompagniamo**
nel passaggio

## 1 Duality
### Un ponte verso la nuova piattaforma

La Duality è un periodo limitato, di circa un mese, pensato **per facilitare il passaggio da Smart CBI a B:Digital Corporate.**

Durante questo tempo potrai usare entrambe le piattaforme: Smart CBI resta disponibile per consultare lo storico e completare alcune operazioni, mentre B:Digital Corporate ti permette di prendere confidenza con le nuove funzionalità. Ti consigliamo di approfittare di questo periodo per iniziare a usare la nuova piattaforma e configurare le informazioni necessarie.

## 2 Kit di supporto
### Tutto il necessario per orientarti nella nuova piattaforma

Durante la transizione avrai a disposizione diversi materiali di supporto tra cui:

- Video pillole e infografiche sulle funzionalità di B:Digital Corporate
- Guide alla piattaforma
- Sito web con contenuti informativi di approfondimento

BPER:

# Cose da sapere **nel passaggio a B:Digital Corporate**

## Informazioni chiave e azioni da completare

Una volta effettuato l'accesso a B:Digital Corporate ritroverai:

- Lo storico delle tue operazioni (gli ultimi 2 mesi in sede di migrazione; i restanti 11 mesi nelle giornate successive), i tuoi documenti e la rubrica
- I tuoi rapporti e le aziende
- Gli utenti firmatari, che saranno migrati con le stesse regole approvative e di visibilità del vecchio portale

### Cosa dovrai fare dopo l'accesso?

- Configurare nuovamente gli utenti non firmatari, assicurandoti che siano censiti nell'anagrafica della banca. Potrai farlo in filiale o in autonomia tramite un processo avviato dal master o da un utente con ruolo da configuratore.

- Impostare nuovamente le regole sui conti passivi di altre banche seguendo questo percorso in piattaforma:

  **Gestione → Utenti e regole → Regole approvative**

BPER:

# Come configurare gli utenti **non firmatari**

## 1. Richiesta di creazione dell’utenza

Il Master o il Configuratore inserisce nome, cognome ed email nella sezione Gestione utenti.

## 2. Avvio identificazione

L’utente non firmatario riceve un’email con QR Code e completa il processo di identificazione online con documento di identità e videoselfie. Al termine viene censito in anagrafe.

## 3. Aggiornamento del contratto

Il legale rappresentante e l'utente non firmatario riceveranno un’email con la modifica contrattuale da firmare, una volta che la filiale di riferimento avrà aggiornato il contratto.

## 4. Profilazione dell’utente

L’utente apparirà sulla piattaforma con stato “da profilare” e il Master o il Configuratore potrà completare la configurazione definendo ruolo e operatività.

## 5. Invio delle credenziali

L’utente non firmatario riceverà le credenziali:

- Codice contratto e codice utente via email
- Password iniziale via SMS



BPER:

# Un’offerta pensata per te

In base al tuo profilo Smart CBI sarai guidato verso l'offerta B:Digital Corporate **più adatta alle tue esigenze**, così da garantire la continuità operativa della tua attività.

| | IL TUO PROFILO SMART CBI | LA NOSTRA SOLUZIONE |
|---|---|---|
| DISPOSITIVI | • Mini<br>• Small<br>• Medium<br>• Large e presenza di moduli avanzati | • Offerta Enterprise |
| INFORMATIVI | • Informativo<br>• PassInfo | • Offerta Info<br>• Offerta Info + Modulo passivo |

BPER:

# Tutte le funzionalità di offerta Info e offerta Enterprise

| Ambito | Funzionalità | Offerta **Info** | Offerta **Enterprise** |
|---|---|---|---|
| **Setting piattaforma** | • Gestione utenti<br>• Censimento online utenti non firmatari<br>• Documenti e rubrica<br>• Multilingua<br>• Assistenza | ✓ | ✓ |
| **Informative e documenti** | • Saldi e movimenti conti in euro ed in valuta, conto anticipi, portafoglio e deposito titoli<br>• Saldi e movimenti conti in valuta estera<br>• Esiti incassi e pagamenti<br>• Posta Online | ✓ | ✓ |
| **Pagamenti** | • Bonifico SEPA (ord, stipendi, agevolazioni, urgente , fast, giroconto)<br>• Bonifico istantaneo e bonifico estero<br>• F24 semplificato, ordinario, accise, elide<br>• Ri.Ba - avvisatura elettronica<br>• Ri.Ba - paga/rifiuta effetti in scadenza<br>• Ri.Ba Passive (ritiro effetti in scadenza)<br>• CBILL, PagoPA, bollettini, Freccia, MAV<br>• Bollo auto e moto<br>• Ricariche prepagate e telefoniche<br>• Import ed export distinte pagamento<br>• Assegni traenza, quietanza e circolari | | ✓ |
| **Incassi** | • Ri.Ba, MAV, SDD e SEDA<br>• Import ed export distinte incasso | | ✓ |
| **Moduli aggiuntivi** | • CBI passivo<br>• Anticipo fatture<br>• Servizi evoluti di connettività e interscambio<br>• Lettere import ed export | ✓ | ✓ |
| **Servizi a valore aggiunto** | • BPER Factor<br>• BPER Estero | ✓ | ✓ |
| **Servizi in mobilità (app)** | • Homepage informativa<br>• Consultazione conti online e CBI<br>• Visualizzazione e approvazione delle distinte compilate sul web | ✓ | ✓ |

# Siamo al tuo fianco in **tanti modi diversi**

Dai **canali tradizionali**

**Si può chiamare il numero verde**
02 62 62

Dal portale **B:Digital Corporate**

**Si può scrivere**
direttamente in chat

**Si può prenotare** un
appuntamento telefonico

*In corso di attivazione*

# FAQ 1/2

## 1 Quando è previsto il passaggio alla nuova piattaforma B:Digital Corporate?

La migrazione alla nuova piattaforma avverrà in lotti (in modo scaglionato), secondo una pianificazione definita dalla Banca. L'avvio è previsto a partire dal 23 febbraio 2026, con completamento entro novembre 2027.

## 2 Come viene comunicato il passaggio alla nuova piattaforma B:Digital Corporate?

Oltre alla comunicazione di modifica unilaterale inviata il 21/01/2026, è previsto l'invio di una comunicazione dedicata con le specifiche sulla migrazione e la pubblicazione di un banner su Smart CBI per informare della disponibilità del nuovo portale e fornire le istruzioni di accesso.

## 3 Dove si trovano le istruzioni di accesso alla nuova piattaforma?

Sulla piattaforma Smart CBI, in prossimità della migrazione, si visualizzerà un banner con le credenziali e le modalità di accesso a B:Digital Corporate. In relazione alle modalità di autenticazione, per completare l'accesso:

- Se si utilizza la token app si dovrà scaricare la nuova app B:Digital Corporate, registrarsi e solo successivamente alla registrazione accedere alla piattaforma B:Digital Corporate;
- Se si possiede il token fisico, è possibile continuare a utilizzare lo stesso dispositivo usando unicamente il tasto 3 sia per accedere sia per autorizzare le dispositive.

## 4 Come vengono gestiti gli utenti, le abilitazioni e le regole approvative nel passaggio a B:Digital Corporate?

Per garantire la continuità operativa, la migrazione prevede il trasferimento delle informazioni necessarie, tra cui: contratto, prodotti e rapporti, aziende collegate, rubriche, utenti, abilitazioni, regole approvative e storici.

Con riferimento agli utenti, si evidenziano le seguenti specifiche:

- Utenti Master e utenti firmatari: vengono migrati automaticamente su B:Digital Corporate con le relative abilitazioni operative.
- Utenti secondari non firmatari: non vengono migrati. L'utente con ruolo Master/Configuratore, dovrà censire questi utenti su B:Digital Corporate. È possibile farlo direttamente in filiale, censendo il soggetto in anagrafe e poi collegandolo al contratto, oppure tramite un processo di identificazione a distanza utilizzando la funzione sul portale B:Digital Corporate

# FAQ 2/2

**5**

## Cosa succede allo storico delle operazioni?

È previsto il trasferimento degli storici informativi e dispositivi degli ultimi 13 mesi sul nuovo portale. Inoltre, si può continuare a consultare gli storici su Smart CBI fino alla chiusura definitiva.

**6**

## Cosa bisogna fare per passare al nuovo portale?

La migrazione è automatica, in continuità contrattuale. È richiesto solamente il censimento degli utenti non firmatari secondo le modalità indicate. Le credenziali per effettuare il primo accesso sul nuovo portale sono comunicate tramite un pop-up visualizzabile all'accesso su Smart CBI.

**7**

## Cosa succede durante la "duality"?

Una volta attivato B:Digital Corporate, la “duality” rappresenta un periodo di transizione in cui Smart CBI e B:Digital Corporate restano entrambi utilizzabili, per garantire continuità operativa e una possibile soluzione di backup in caso di problemi con il nuovo portale. In questo periodo puoi operare su entrambe le piattaforme.

**8**

## Cosa succede in caso di modifiche durante la duality?

Alcune informazioni risultano allineate su entrambe le piattaforme (ad esempio saldi, movimenti, esiti e parte informativa). Per altre informazioni non è previsto l’allineamento (ad esempio modifiche di rubrica e lo storico dell'operatività dispositiva): pertanto tali dati saranno copiati da Smart CBI a B:Digital Corporate alla data di migrazione, ma eventuali azioni (es. modifiche sulla rubrica o storico di disposizioni) eseguite su Smart CBI successivamente alla migrazione non saranno visualizzate sul B:Digital Corporate

**9**

## Cosa succede alle condizioni economiche?

Nel passaggio al nuovo portale, viene garantita continuità contrattuale: vengono mantenute le medesime condizioni economiche, senza alcuna modifica del canone attuale e della frequenza di addebito. Eventuali condizioni agevolate temporanee sono mantenute anche sul nuovo portale per il periodo rimanente.

**10**

## A chi rivolgersi in caso di necessità?

È possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 02 62 62 oppure rivolgersi alla Filiale di riferimento. Inoltre, direttamente dal portale B:Digital Corporate è contattare l’assistenza dedicata via chat.


BPER: